

Zoomウェビナー パネリスト 参加者マニュアル



Marketing Essentials

目次

1. 事前準備 アップデートについて
2. 事前準備 ヘッドフォンについて
3. 事前準備 ネット回線について
4. 参加方法 招待メールからZoomを立ち上げる
5. 参加方法 オーディオ接続
6. 操作方法 ミュート・ビデオのオン・オフ操作
7. 操作方法 音声の不具合の時
8. 操作方法 名前を変える
9. 操作方法 画面の共有
10. 操作方法 Power Pointの画面共有
11. 操作方法 応用編 発表者モードでの共有
12. 操作方法 チャット
13. 操作方法 Q&A
14. 操作方法 通訳機能
15. 操作方法 退出方法
16. トラブルがあった時の連絡先

事前準備 アップデートについて



最新バージョンへのアップグレード/アップデート – Zoom ヘルプセンター

Zoomのアプリケーションは最新バージョンにアップデートをお願いします。
最新バージョンになっていないと、トラブルの原因になります。

Zoom公式 最新バージョンへのアップグレード/アップデート のページ
のご案内を確認し、**事前に最新バージョンに更新してください。**

事前準備 ヘッドフォンについて



当日、特に発言される時は
イヤフォンまたは
ヘッドホンの利用をお願いします。

パソコン自体のマイクで收音される場合が多いため、パソコンから音を出されていると雑音が入りやすくなります。

皆様に聞こえやすいように、という意味でも発言時は可能な限りヘッドフォンをご利用ください。

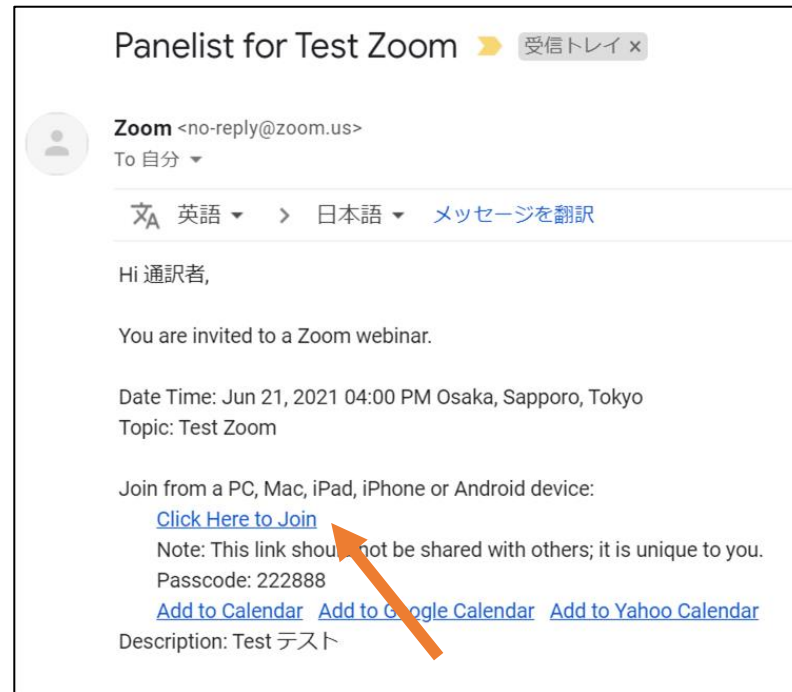
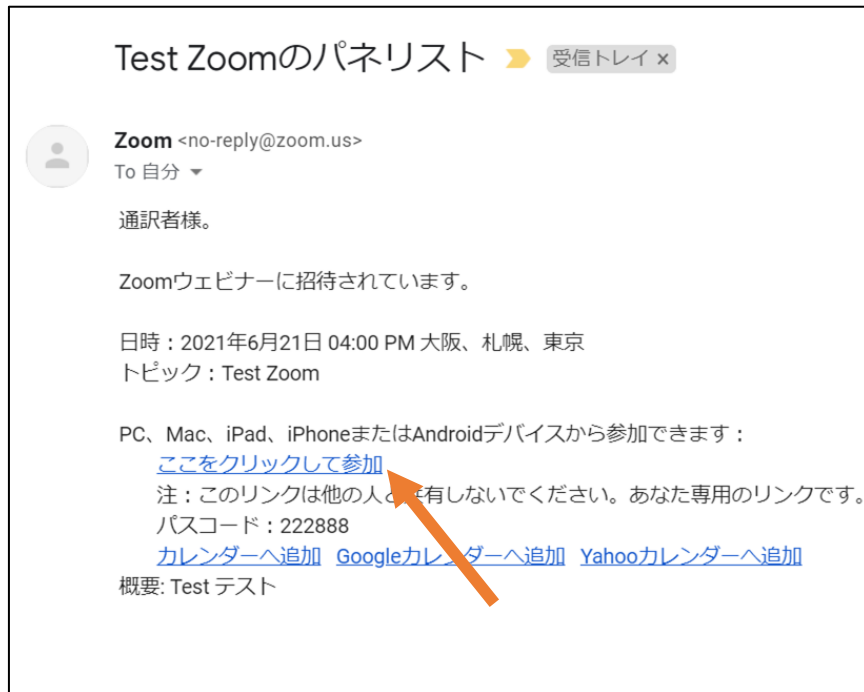
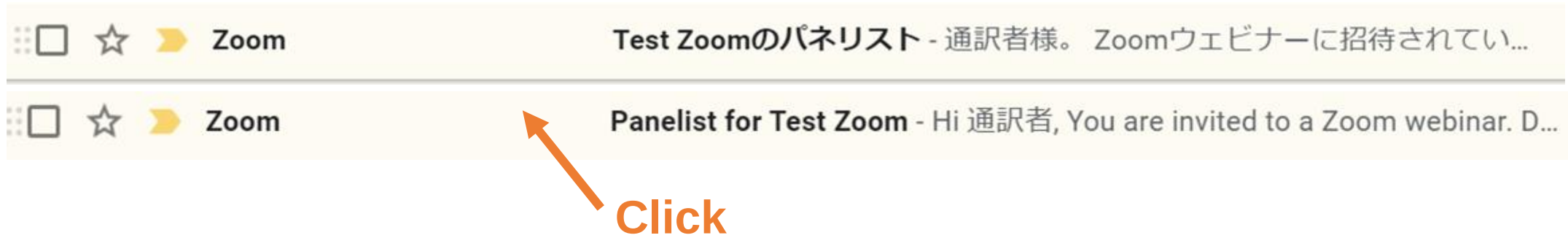
事前準備 ネット回線について



安定的なインターネット接続のためには、可能な限り有線LANでインターネットに接続してください。
Wi-Fi環境の場合は、複数人で一度に繋がらないなど、できるだけ回線に負荷がかからないようご注意ください。
可能であればインターネットスピードテストで計測して心づもりをしてください。上り下りともに30Mbps以上あるとある程度は安定します。

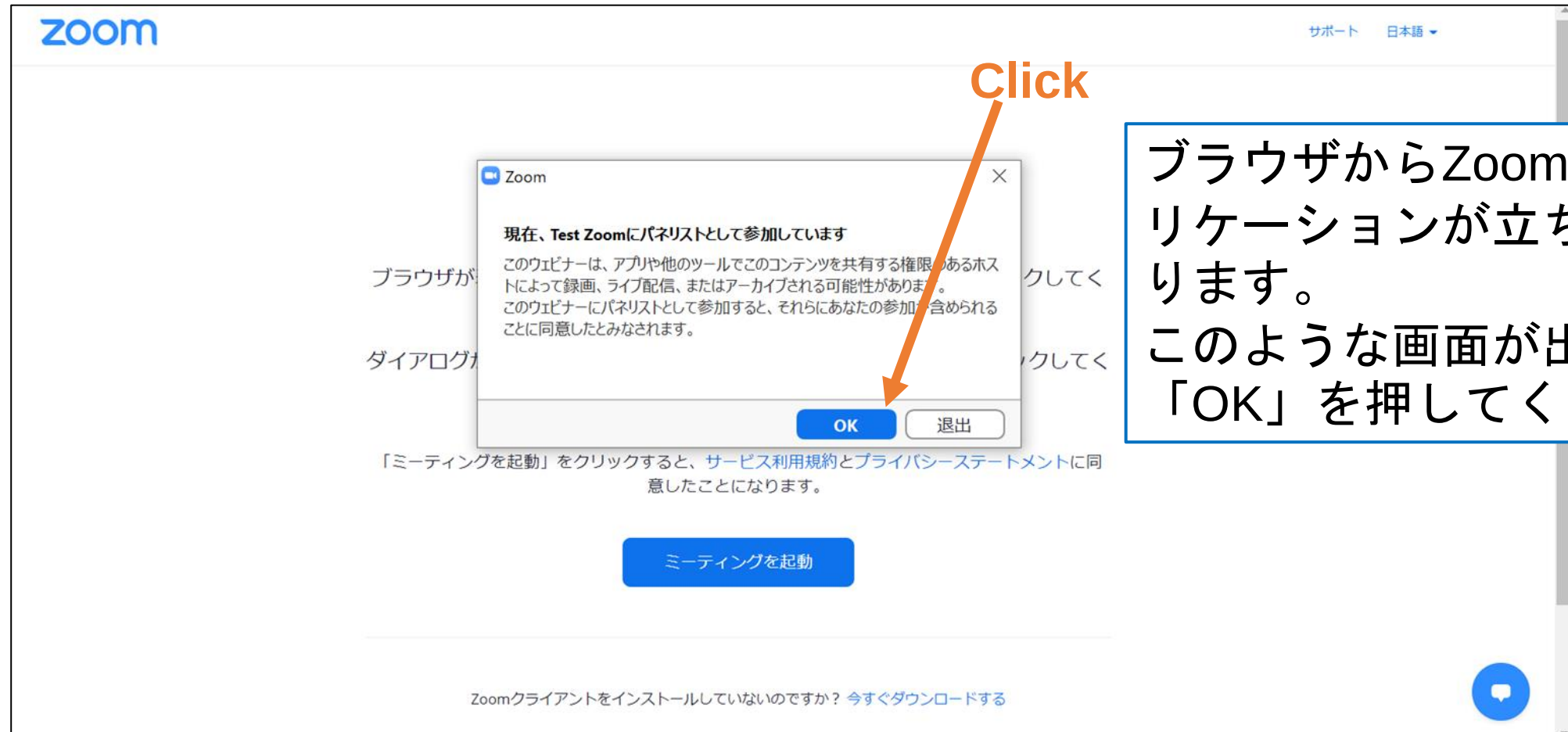
参考 [インターネット回線の速度テスト | Fast.com](https://www.fast.com/ja/)

参加方法 招待メールからZoomを立ち上げる



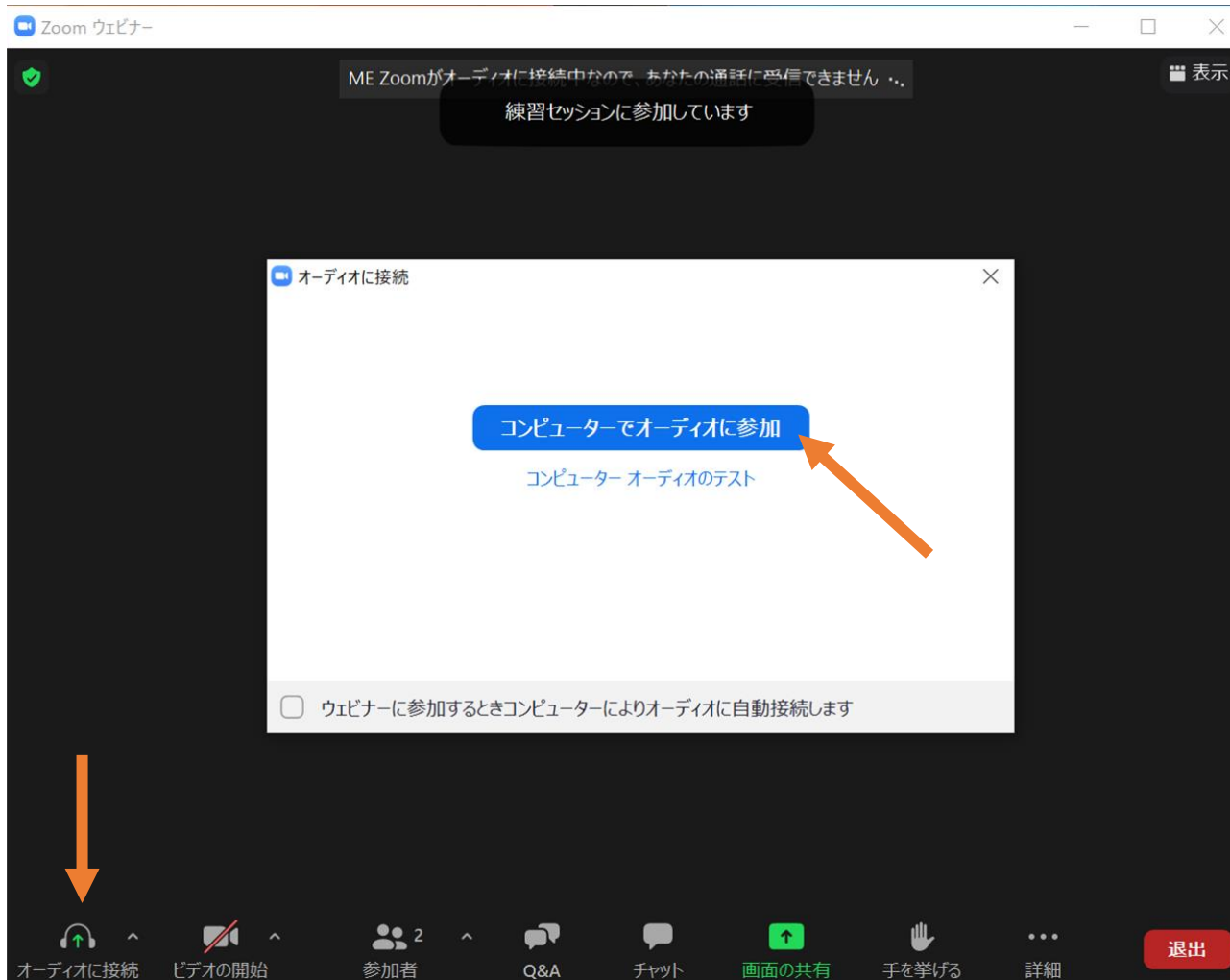
Zoomから受信したメールを開き、「ここをクリックして参加」をクリックすることでZoomが立ち上がります。

参加方法 招待メールからZoomを立ち上げる



ブラウザからZoomアプリケーションが立ち上がります。
このような画面が出たら、「OK」を押してください。

参加方法 オーディオ接続



この画面が出てきたら

コンピューターでオーディオに参加

を押してください

万が一「×」を押したときは、
左下の「オーディオに接続」を
押してください。

操作方法 ミュート・ビデオのオン・オフ操作



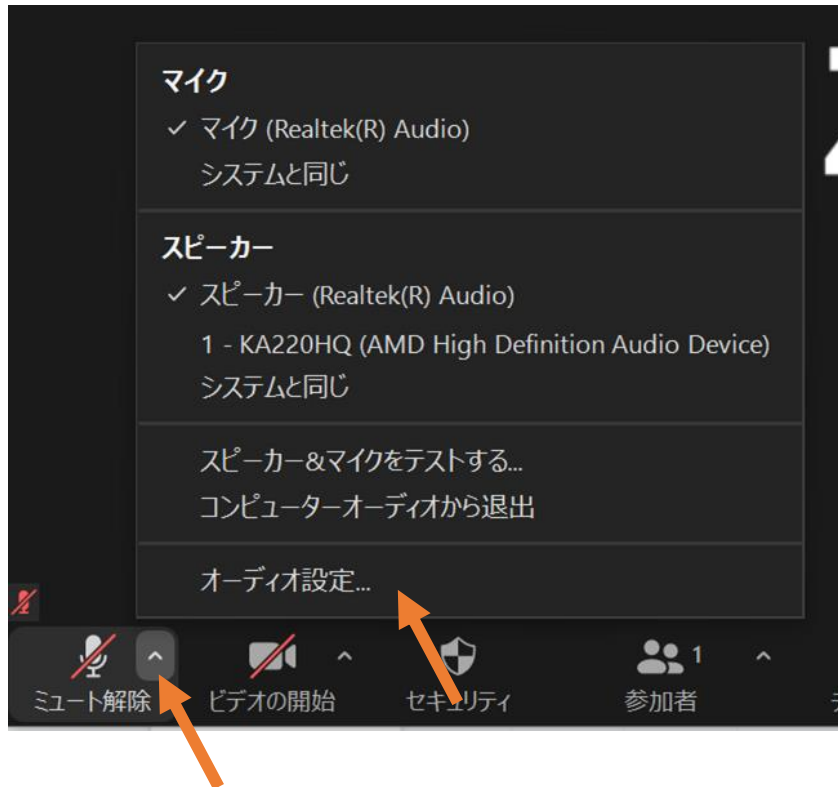
ご発言の時は、
「ミュート解除」
「ビデオの開始」を
クリックしてください。

練習セッションとは、リハーサルのような意味です。ホストが許可するまで、一般参加者には公開されない状態です。

マウスを動かすと、画面の下部には以下のメニューが現れます。

なお、事務局以外の「レコーディング」は
ご遠慮ください。

操作方法 音声の不具合の時

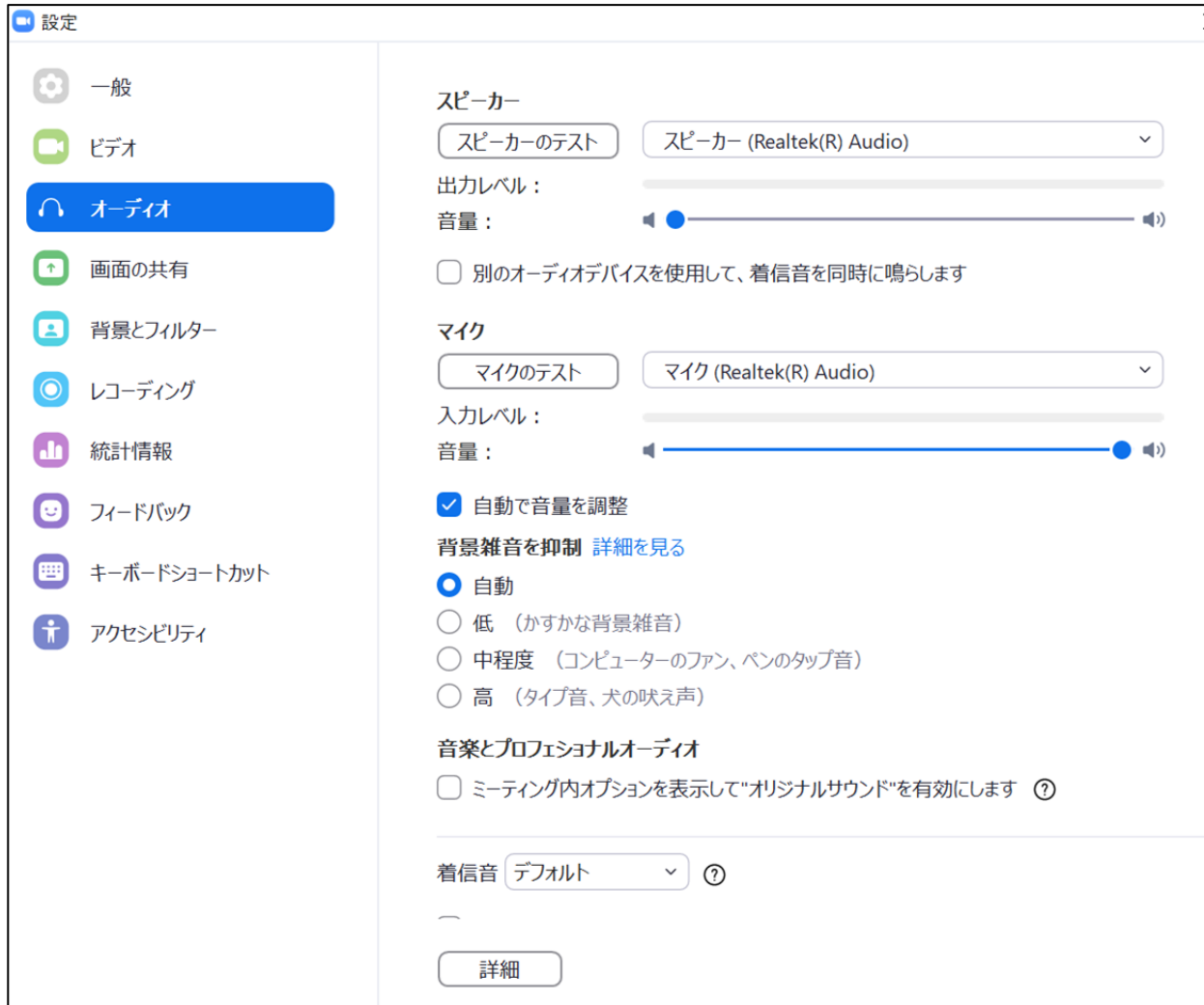


音に不具合がある時は、パソコンの音量や、ヘッドフォンの接続や設定をご確認ください。

それでも直らない場合は「ミュート」横の小さい「^」マークをクリックしていただき、マイクやスピーカーの☑を変更してみてください。

さらに細かい点を確認したい場合は「オーディオ設定...」をクリックしてください。

操作方法 音声の不具合の時



オーディオ設定では、スピーカーやマイクに音が入っているかの確認、全体の音量調整などが可能です。

操作方法 名前を変える

The screenshot shows a Zoom webinar interface. At the top, a status bar indicates 'Zoom ウェビナー' and '練習セッションに参加しています'. The main area is split into two sections: 'ME Zoom' on the left and 'パネリスト' (Panelist) on the right. At the bottom, a toolbar contains various icons: a microphone icon with a slash (mute), a video camera icon with a slash (video off), a '参加者' (Participants) button with a person icon and the number '2', a 'Q&A' button, a 'チャット' (Chat) button, a '画面の共有' (Share Screen) button, a '手を挙げる' (Raise Hand) button, a '詳細' (More) button, and a red '退出' (Leave) button. An orange arrow points from the '参加者' button to a text box that reads: 「参加者」ボタンを押すと、右に参加者リストが出ます。 (Pressing the 'Participants' button will show the participants list on the right). On the right side of the interface, a sidebar titled '参加者 (2)' (Participants (2)) is visible. It has two tabs: 'パネリスト (2)' (Panelists (2)) and '視聴者 (0)' (Viewers (0)). Under the 'パネリスト (2)' tab, there are two entries: 'パネリスト (自分)' (Panelist (Self)) with a green icon and 'ME Zoom (ホスト)' (ME Zoom (Host)) with a red icon. Both entries have icons for mute and video on the right. At the bottom right, there are buttons for '招待' (Invite), 'ミュートを解除します' (Unmute), and a page number '12'.

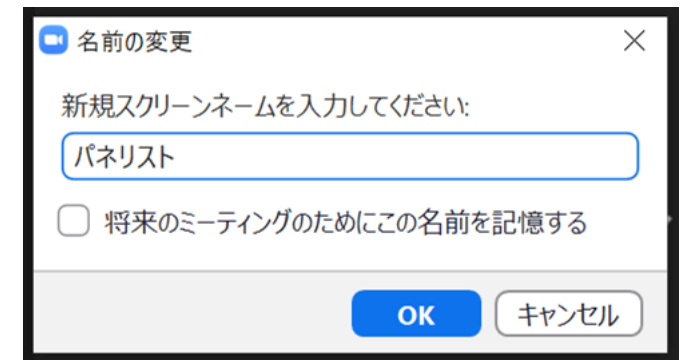
操作方法 名前を変える



①自分の名前の上にカーソルを合わせ「詳細」をクリックします



②「名前の変更」をクリックします



③名前を入力し「OK」をクリックします

操作方法 画面の共有

The screenshot shows a Zoom webinar window titled "Zoom ウェビナー". At the top, a status bar indicates "練習セッションに参加しています" (You are participating in a practice session). The main area is split into two panels: "ME Zoom" on the left and "通訳者" (Interpreter) on the right. A text box with a blue border and black text says "スライドの画面共有はここを押してください" (Please press here for slide screen sharing), with an orange arrow pointing to the "画面の共有" (Screen Sharing) icon in the bottom toolbar. The bottom toolbar includes icons for "ミュート解除" (Unmute), "ビデオの開始" (Start Video), "参加者" (Participants), "Q&A", "チャット" (Chat), "画面の共有" (Screen Sharing), "手を挙げる" (Raise Hand), and "詳細" (More). A red "退出" (Leave) button is on the right. On the far right, a sidebar shows "参加者 (2)" (2 Participants), with tabs for "パネリスト (2)" (2 Panelists) and "視聴者 (0)" (0 Viewers). The list includes "通訳者 (自分)" (Interpreter (Self)) and "ME Zoom (ホスト)" (ME Zoom (Host)).

Zoom ウェビナー

練習セッションに参加しています

ME Zoom

通訳者

スライドの画面共有はここを押してください

画面の共有

参加者 (2)

パネリスト (2) 視聴者 (0)

通訳者 (自分)

ME Zoom (ホスト)

退出

招待

ミュートを解除します

操作方法 画面の共有



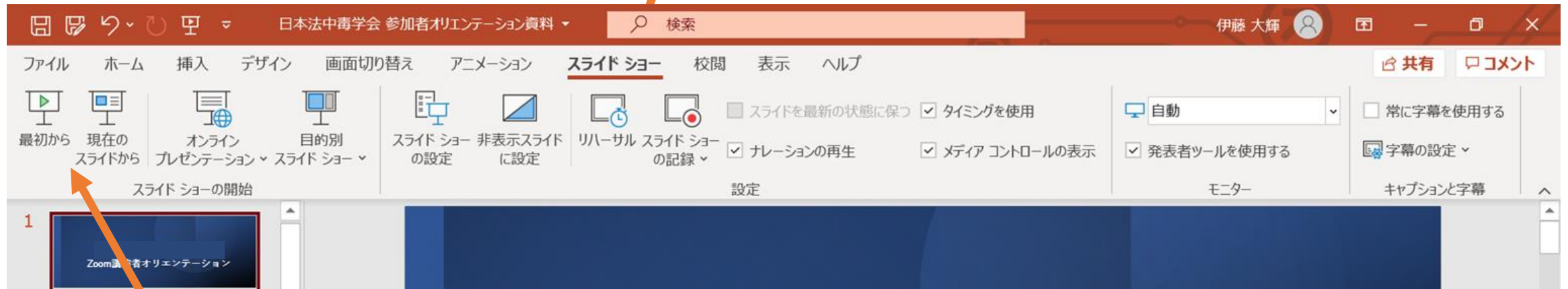
①共有したいアプリケーションをPCで開き、選択すると青くなります。

②パソコンの音声（動画や音楽）を共有する場合は、「音声を共有」に☑を入れてください。

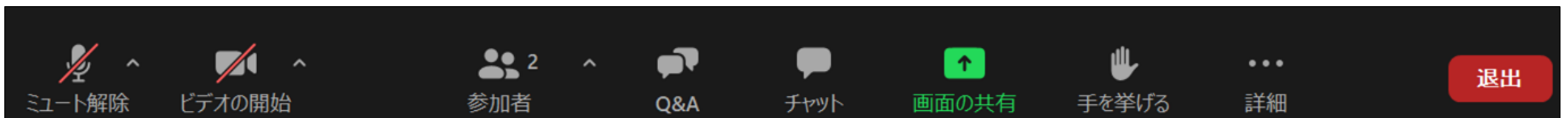
③最後に共有を押します。

操作方法 Power Pointの画面共有

①スライドショーを選択します。



②「最初から」または「現在のスライドから」をクリックします



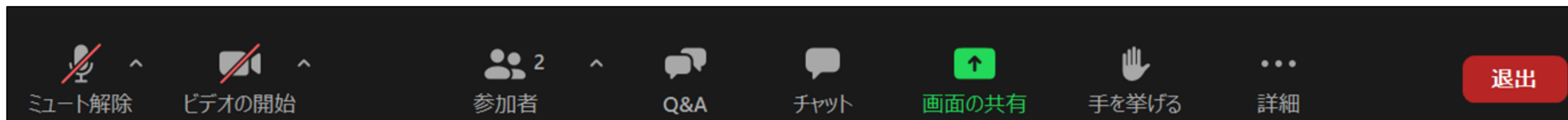
操作方法 応用編 発表者モードでの共有 (サブディスプレイ、プロジェクタなどを繋いでいる場合)



①画面2を選択します。

②パソコンの音声
(動画や音楽)を
共有する場合は、
「音声を共有」に
☑を入れてくださ
い。

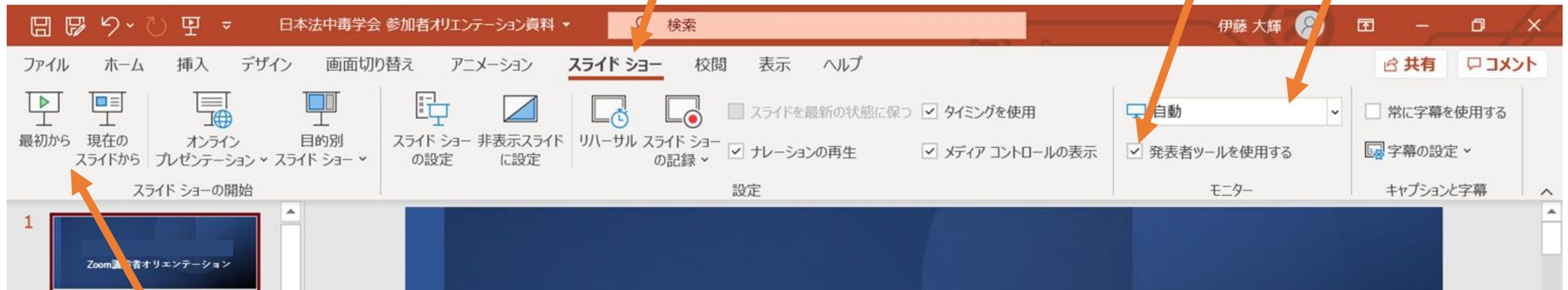
③最後に共有を押します。



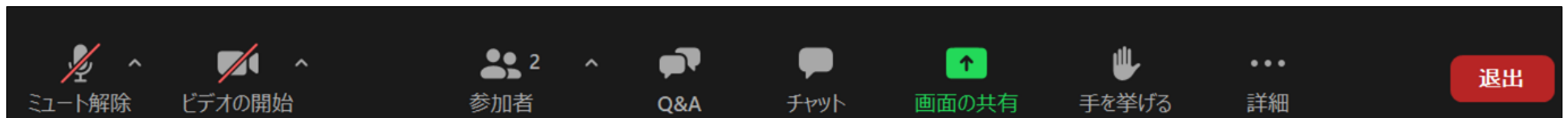
操作方法 応用編 発表者モードでの共有 (サブディスプレイ、プロジェクタなどを繋いでいる場合)

①スライドショーを選択します。

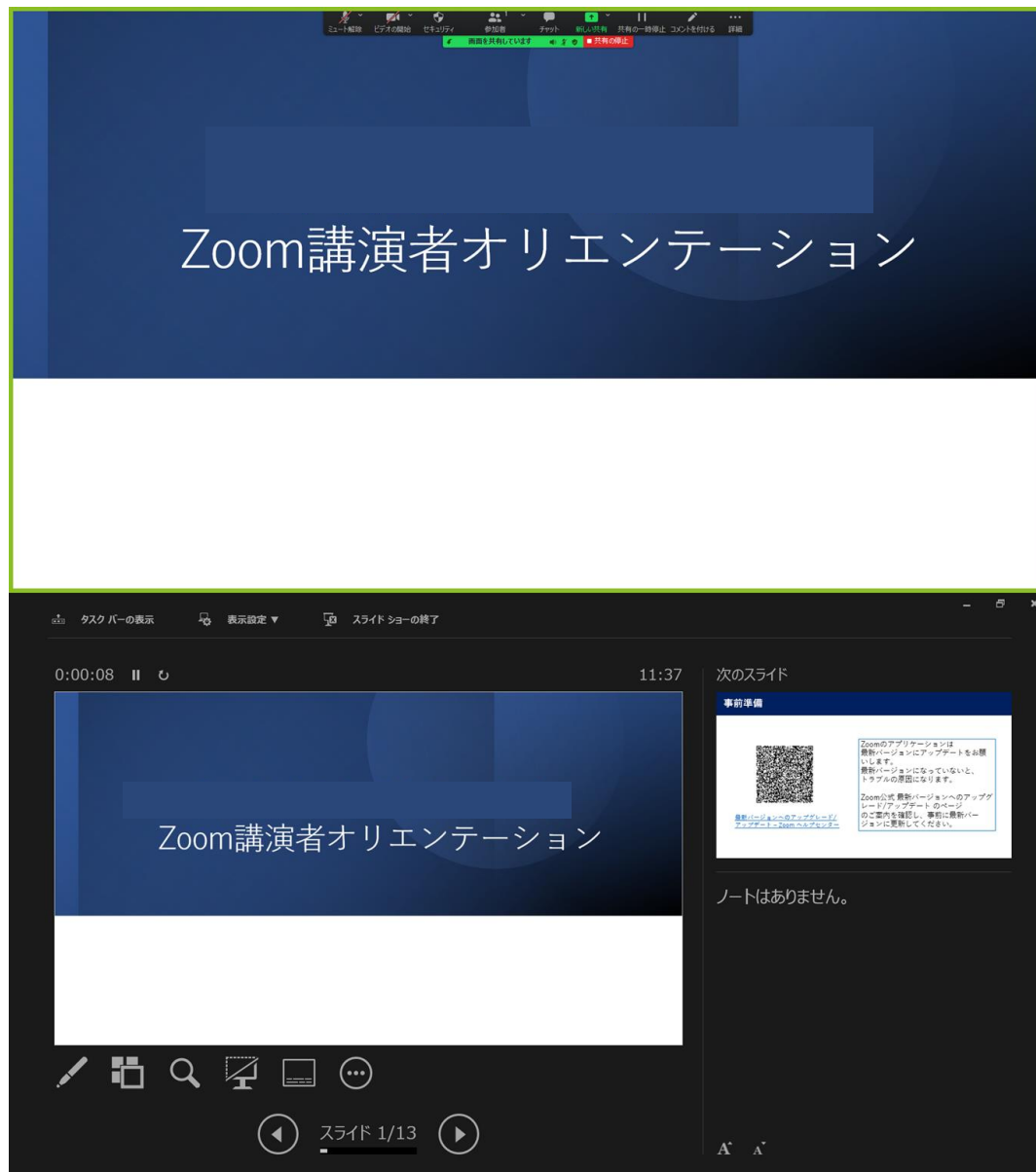
②「発表者ツールを使用する」に☑を入れて、上は自動を選択します。



③「最初から」または「現在のスライドから」をクリックします



操作方法 応用編 発表者モードでの共有 (サブディスプレイ、プロジェクタなどを繋いでいる場合)



サブディスプレイ、プロジェクタに表示されている黄緑色の枠部分のみが共有されます。

操作方法 チャット

The screenshot shows a Zoom webinar interface. The main stage area has a dark background with the text "ME Zoom" on the left and "パネリスト2" (Panelist 2) on the right. Below the stage, there is a section labeled "パネリス" (Panelist). A text box with a blue border and white background contains the text: "音声で伝えられないことがある場合は、チャットが使えます" (If there are cases where it cannot be conveyed by voice, chat can be used). An orange arrow points from this text box to the "チャット" (Chat) icon in the bottom toolbar. The right sidebar shows the "参加者 (4)" (Participants (4)) list with three panelists and one viewer. Below that is the "チャット" (Chat) section, which is currently empty. A dropdown menu is open, showing the selection of "パネリスト1 (パネリスト)" (Panelist 1 (Panelist)). The bottom toolbar includes icons for "ミュート解除" (Unmute), "ビデオの開始" (Start Video), "参加者" (Participants), "Q&A", "チャット" (Chat), "画面の共有" (Share Screen), "手を挙げる" (Raise Hand), "詳細" (More), and a red "退出" (Exit) button.

Zoom ウェビナー

表示

参加者 (4)

パネリスト (3) 視聴者 (1)

パネリスト2 (自分)

ME Zoom (ホスト)

パネリスト1

招待 ミュートを解除します

チャット

すべてのパネリスト
すべてのパネリストおよび出席者
ME Zoom (ホスト)
パネリスト1 (パネリスト)

送信先: すべてのパネリスト ファイル ...

次の出番で共有します。

退出

音声で伝えられないことがある場合は、チャットが使えます

パネリス

ME Zoom

パネリスト2

ミュート解除 ビデオの開始 参加者 Q&A チャット 画面の共有 手を挙げる 詳細

操作方法 チャット

The screenshot shows a Zoom webinar interface. The main stage area has a black background with two large white text boxes: "ME Zoom" on the left and "パネリスト2" (Panelist 2) on the right. Below the stage, a white chat window is open with a blue border. Inside the chat window, there is a text box with the following Japanese text:

伝えたい相手を選択してください。
パネリスト個人へのダイレクトメッセージ
参加者を含めた全員は「すべてのパネリストおよび出席者」
オペレーターは「ホスト」
パネリスト全員は「すべてのパネリスト」
が選択できます。

An orange arrow points from this text box to a dropdown menu in the chat window. The dropdown menu is open, showing the following options:

- ✓ すべてのパネリスト
- すべてのパネリストおよび出席者
- ME Zoom (ホスト)
- パネリスト1 (パネリスト)

The chat window also shows a list of participants on the right side, including "パネリスト2 (自分)", "ME Zoom (ホスト)", and "パネリスト1". At the bottom of the Zoom interface, there is a toolbar with icons for muting/unmuting, video on/off, participants, Q&A, chat, screen sharing, and a red "退出" (Exit) button.

操作方法 チャット

Zoom ウェビナー

ME Zoom

パネリスト2

パネリスト

1対1のメッセージは「ダイレクトメッセージ」と赤字で表示されます。
枠に文字を入力後「Enter」を押すと送信されます。

参加者 (4)

パネリスト (3) 視聴者 (1)

パネリスト2 (自分) 音声 動画

ME Zoom (ホスト) 音声 動画

パネリスト1 音声 動画

招待 ミュートを解除します

チャット

メッセージは誰に表示されますか？

送信先: パネリスト1 (ダイレクトメッセージ)

次の出番で共有します。

退出

ミュート解除 ビデオの開始 参加者 4 Q&A チャット 画面の共有 手を挙げる 詳細

操作方法 Q&A



操作方法 Q&A

ご発言の時は、
「ミュート解除」
「ビデオの開始」を
クリックしてください。

質問と回答

開く (1)

応答済

却下

恵

恵理子 野澤 11:30 AM

...

先程の資料の●と書かれていた部分についての解釈を教えてください。

ライブで回答

回答を入力

Zoom ウェビナー

ミュート解除

ビデオの開始

参加者 3

Q&A

チャット

画面の共有

手を挙げる

詳細

退出

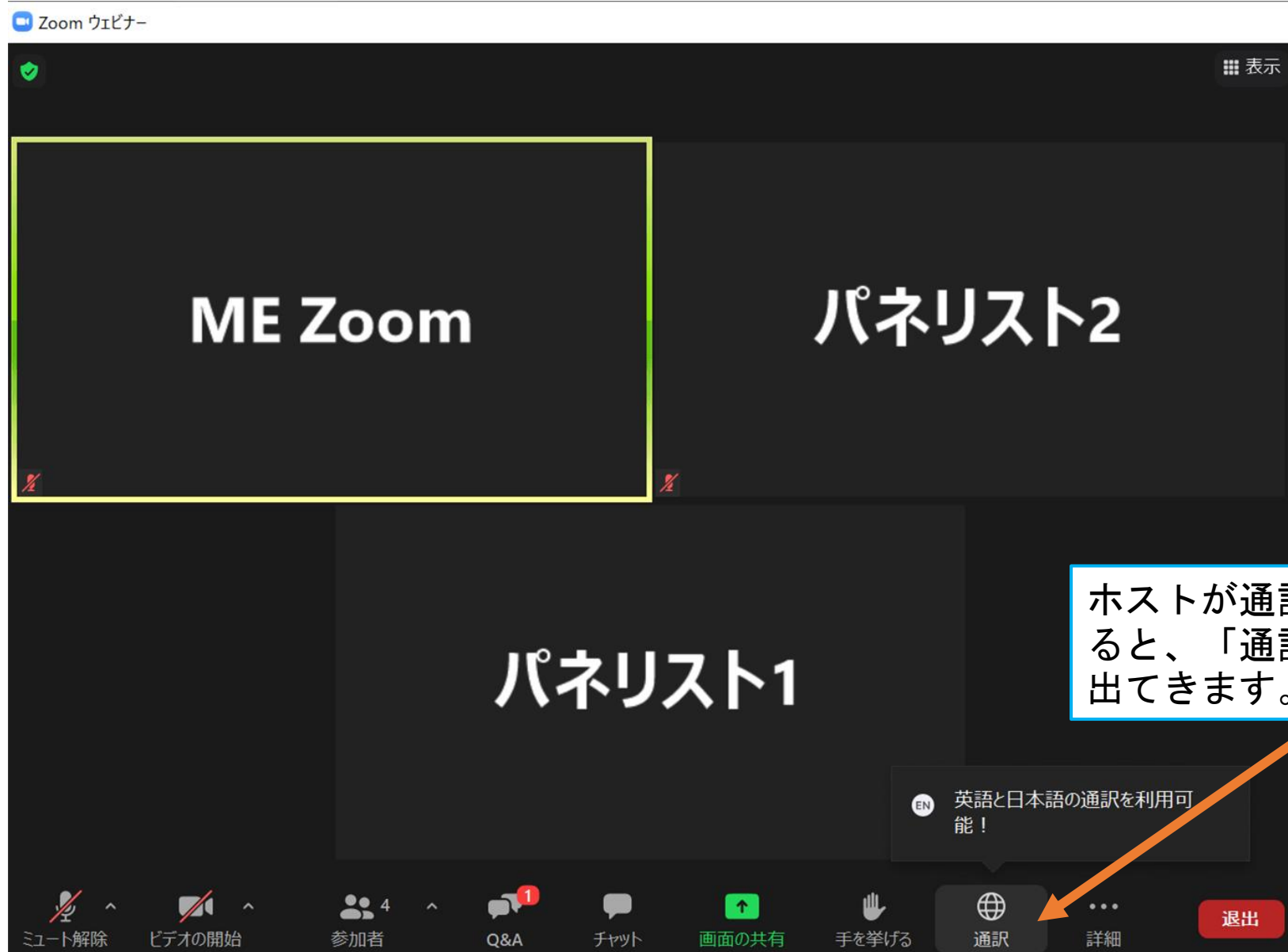
質問について、司会者等から指名があった場合は、ミュートの解除、ビデオの開始を押してご回答ください。

(質問はホストが操作するまで、質問者本人とパネリストのみに見え他の参加者には見えません。)

ここをクリックしないでください

(質問がすべての参加者に公開されるため、操作は基本的にホストと特定の運営メンバーで行います。)

操作方法 通訳機能

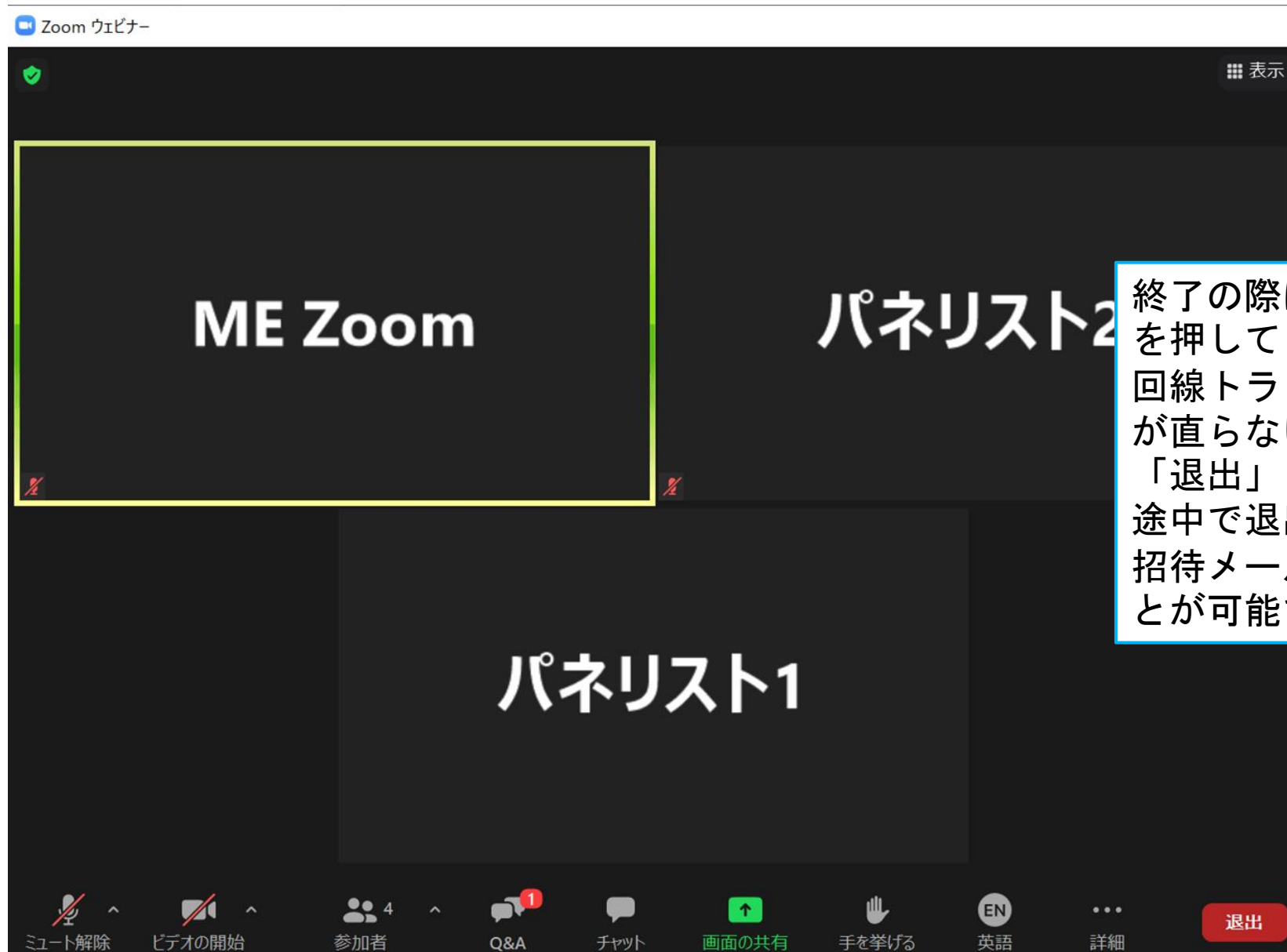


ホストが通訳機能を開始すると、「通訳」のボタンが出てきます。

操作方法 通訳機能



操作方法 退出方法



終了の際は「退出」ボタンを押してください。
回線トラブルなど、不具合が直らない場合も、一度「退出」してください。
途中で退出しても、再度招待メールから入り直すことが可能です。

トラブルがあった時の連絡先

当日のZoom配信サポート

(株) マーケティング・エッセンシャルズ 担当 伊藤・野澤

050-3561-8679