# Zoomミーティング 参加者・講師用マニュアル



1.	事前準備① ダウンロードについて-1,2
	事前準備② アップデートについて
	事前準備③ ヘッドフォンについて
	事前準備④ カメラについて
	事前準備⑤ ネット回線について
2.	参加方法① Zoomミーティングの事前登録をする-1,2
	参加方法② Zoomミーティングを立ち上げる-1,2,3,4
	参加方法③ オーディオ接続
3.	機能紹介① メニュー・ミュートの解除・ビデオの開始-1,2,3
	機能紹介② 参加者・音声の確認
	機能紹介③ チャットの送信-1,2,3
	機能紹介④ 手を挙げる・リアクション
	機能紹介⑤ 画面の共有-1,2,3
	機能紹介⑥ ブレイクアウトルーム-1,2,3,4
	機能紹介⑦ 画面表示-1,2
	機能紹介⑧ 名前の変更-1,2
	機能紹介⑨ メニューが見えないとき
4.	トラブル対応① 音声の不具合-1,2,3,4,5
	トラブル対応② カメラの不具合-1,2,3
5.	終了方法

6. トラブルがあったときの連絡先





#### 事前準備① Zoomのダウンロードについて-1



#### 事前準備① Zoomのダウンロードについて-2

「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」をクリック



事前準備② アップデートについて



<u>最新バージョンへのアップグレード/アップ</u> <u>デート – Zoom ヘルプセンター</u> 既にインストールされている方は、最 新バージョンにアップデートをお願い します。最新バージョンになっていな いと、トラブルの原因になります。

Zoom公式 最新バージョンへのアップグ レード/アップデート のページ のご案内を確認し、**事前に最新バージ** ョンに更新してください。



事前準備③ヘッドフォンについて



当日、特に発言される時は イヤフォンまたは ヘッドホンの利用をお願いします。

パソコン自体のマイクで収音される場 合が多いため、パソコンから音を出さ れていると雑音が入りやすくなります。

皆様に聞こえやすいように、という意 味でも発言時は可能な限りヘッドフォ ンをご利用ください。



#### 事前準備④ カメラについて

PCのカメラは中央に あることが多いです



#### ※カメラがない場合は 購入する必要があります







安定的なインターネット接続のために は、可能な限り有線LANでインターネ ットに接続してください。 Wi-Fi環境の場合は、複数人で一度に繋 がないなど、できるだけ回線に負荷が かからないようご注意ください。 可能であればインターネットスピード テストで計測して心づもりをしてくだ さい。上り下りともに30Mbps以上ある とある程度は安定します。









参加方法①Zoomミーティングの事前登録をする-1

#### ①主催者から届いた招待メールのURLリンクを押す





ミーティング登録	
f У in 💴	
トピック マイミーティング 時刻 2021年8月11日 04:00 PM 大阪 札幌 東京	
名* 姓*	②表示されるミーティン グ登録の画面で、事前に
メールアドレス* メールア	<sup>バレスを再入力・</sup> ご自身のお名前とメール アドレスの記入をする。
登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよび木ストと共有されます。ア バシーポリシーに従って使用・共有できます。 登録	カウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライ
Marketing Essentials     Click ③最後	こ「登録」をクリックしてください。 12

#### 参加方法② Zoomミーティングを立ち上げる-1

、Zoom <no-reply@zoom.us> 合 マイミーティング確認</no-reply@zoom.us>	ち 返信 → 転送 亞 アーカイ	(プ ひ) 迷惑マークを付ける (前)削除 その他 ✔ 16:20
	zoom	
	登録後メー	
こんにちは Zoomテスト、		
マイミーティング にご登録いた?	だき、ありがとうございます。このミーティングについての情報は以下で確認できます。	※ 得古然に フィックトン ジ
マ1ミーティング ロ時	2024年9月44日 04:00 DM 十匹 划線 事合	↓ たメールを開き「ミー=
ロ町	2021年6月11日 04.00 FM 八版、11版、米水 822 0859 5983	
パスコード	761241	ングに参加」をクリック
		スト700mのアプリケー
質問は以下へ送信してください:	marketingessentials0808@gmail.com。	
登録はいつでも <u>キャンセル</u> できま	र इं.	――――     ンが立ち上がります。
Zoomに参加する方法		
1. PC、Mac、iPad	<u>、または</u> Androidから参加する	
ミーティングに	参加	
上記のボタンが機能しない場合に https://us02web.zoom.us	t、このリンクをブラウザに貼り付けてください。	
/w/82208595983?tk=bUZLsKOjKi pwd=Q0pzc2FmaEpEUEprazBzV	<u>eSc8TgVTIiT64gWIX3WRf5UyJHQtZyDZ4.DQIAAAATJAOgDxZjTDhaT0FUTVRuNktqdm1TSGpQajVnAAAAAAAAA WV5sem9XQT09</u>	<u>8444444444444444444444444444444444444</u>
	を維持する必要があるため、このリンクは公に共有しないでください。	
このミーティングの安全性		
<b>このミーティングの安全性</b> <u>カレンダー (.ics) へ追加   Go</u>	ogle カレンダーへ追加   Yahoo! カレンダーへ追加	

Marketing Essentials

Ξ

参加方法② Zoomミーティングを立ち上げる-2

トピック 時刻	ミーティング登録が承認されました マイミーティング 2021年8月11日 04:00 PM 大阪、札幌、東京	登録後 ブラウザ画面	
ミーティン グID: ミーティン・ PC、Mac、iP このURLをク tk=bUZLsKO	<ul> <li>■ カレンダーに追加→</li> <li>822 0859 5983</li> <li>グに参加するには</li> <li>Pad、iPhone、Androidデバイスから参加できます:</li> <li>ワックして参加してください。https://us02web.zoom.us/w/82208595983?</li> <li>IKeSc8TeVTUTG4eWIX3WRf5UvHOtZvDZ4 DOIAAAATJAOeDxZiTDhaT0EUTVRuNktodm1TSGpOaiVpA</li> </ul>	Click	登録後すぐに参加される場合は、登録後に切り替わる 左図の画面にて、赤枠の URLをクリックすることで Zoomアプリケーションが
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	AAAA&pwd=Q0pzc2FmaFpFUEprazBzWW5sem9XQT09 キャンセルするには きキャンセルできます。		立ち上がります。



<u>参加方法②Zoomミーティングを立ち上げる-3</u>





<u>参加方法②Zoomミーティン</u>グを立ち上げる-4

Marketing Essentials

Zoom ミーティング  $\times$ \_ 時間より早くご入室された場 合、ホストが許可するまでは このような表示が出ます。 まもなくミーティングのホストがミーティングへの参加を許可します。 🔅 のZoomミーティング 入室許可されるまで、しばら くお待ちください。 16 スピーカーとマイクをテスト

#### 参加方法③ オーディオ接続



Marketing Essentials





## 機能紹介① -1 メニュー





#### 機能紹介①-2 ミュートの解除・ビデオの開始



#### 機能紹介①-3 ビデオの開始・カメラ映りを明るくする方法

■ Zoom ミーティング —		😅 設定	
٢	₩ 表示	一般	( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
		<ul> <li>ビデオ</li> </ul>	
		▲ オーディオ	
		画面の共有	
		Fryt	
		S Zoom 連携アプリ	
		国 背景とフィルター	
		◎ レコーディング	
		2 プロフィール	
		<b>山</b> 統計情報	
USB2.0 HD UVC WebCam		フィードバック	マイビテオ  マイビデオをミラーリング
バーチャル背景を選択		キーボード ショートカット	✓ 外見を補正する●
		7725567	✓ 低照度に対して調整 (手動 ~)●
ME Zoon A C C A C A C A C A C A C A C A C A C			✓ ビデオに参加者の名前を常に表示します
22 - ト解版 ビデオの停止 セキュリティ 参加者 画面の共有 リアクション アプリ 詳細	終了		(詳細)

「ビデオの開始」でカメラがオンになります。カメラ映りを明るくするには
 ①ビデオの隣の「^」マークの中の「ビデオ設定」をクリックしてください。
 ②「低照度に対して調整」に「シを入れ「手動」にて希望の明るさに調整ください。
 ③光が当たりやすい<u>窓を向いて窓の前に座る、ライトを前から当てる、ライトの当たる方向に対して陰にならないようにする</u>、などもお試しください。

#### 機能紹介②参加者・音声の確認



Marketing Essentials

#### 機能紹介③ チャットの送信-1



#### 機能紹介③ チャットの送信-2



## 機能紹介③ チャットの送信-3 ファイルを送信する



#### 機能紹介④ 手を挙げる・リアクション

![](_page_25_Figure_1.jpeg)

Marketing Essentials

## 機能紹介⑤ 画面の共有-1

💶 Zoom ミーティング

- 🗆 X

![](_page_26_Figure_3.jpeg)

Marketing Essentials

### 機能紹介⑤ 画面の共有-2

💶 共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択  $\times$ 詳細 ペーシック ファイル 🖸 Zoom ミーテ Ø ①共有したいアプリケー ME Zoom ションをPCで開き、 0 選択すると青くなります。 画面 ホワイトボード iPhone/iPad S S D N N O T N N N N N N N 5 5 4 8 mm # C. S. STATIS STATE AND A STATE OF A STATE 20000 542728- #-68 25 マーム・日 100歳 100 11/1-100 miles For 11.1.2.001(ーンフライン目前の10.1.2.010)ーングローングローングローングローング 2パソコンの音声 (動画や音楽)を共 MEDIC Conferential All 最新バージョンへのアップグレード/アップデ NAME BER. LOTA. DR D--Report Name STATES OF STREET, STR 有する場合は、 「音 最新バージョンへのアップグレード/ア... 20210119更新 オンラインセミナー... ホームページのアクセスを10倍に増... 声を共有」に「シーを入 3最後に共有を押します。 オンライン (20000) セルナー転換サポート・ホスト無限的行う れてください。 zoom 🛪 📫 セミナーや講座、説明会 などのオンライン開催を サポートいたします! 13. ----オンラインセミナー運営サポート プラン内容 10.00 PETERSON AND A CONTRACTORS AND 🔏 ホスト ウェビナー情報 - Zoom - Google C... Zoom/オンライン(ハイブリッド)配信... 参加者オリエンテ Zoom ○ ビデオクリップに最適化 ✓ 音声を共有 ~ 共有 **2** دى Υ. (U) 退出 28 🗿 Marketing -Sa-b解除 ビデオの開始 リアクション アプリ 参加者 チャット 画面の共有 レコーディング

#### 機能紹介⑤ 画面の共有-3 (Power Pointの共有)

![](_page_28_Figure_1.jpeg)

![](_page_28_Picture_2.jpeg)

#### 機能紹介⑥ ブレイクアウトルーム-1(参加方法)

![](_page_29_Figure_1.jpeg)

30

#### 機能紹介⑥ ブレイクアウトルーム-2(万がー「後で」を押した場合)

![](_page_30_Figure_1.jpeg)

Marketing Essentials

## 機能紹介⑥ ブレイクアウトルーム-3 (入室後の操作)

![](_page_31_Figure_1.jpeg)

#### 機能紹介⑥ ブレイクアウトルーム-4 (退室方法)

![](_page_32_Figure_1.jpeg)

#### 機能紹介⑦ 画面表示-1

![](_page_33_Figure_1.jpeg)

#### 機能紹介⑦ 画面表示-2

スピーカービュー

![](_page_34_Picture_2.jpeg)

![](_page_34_Picture_3.jpeg)

ギャラリービュー

![](_page_34_Picture_5.jpeg)

マイクに音声が入っている方が、緑色の枠で囲われます

#### 機能紹介⑧名前の変更-1(右上メニューから変更)

![](_page_35_Figure_1.jpeg)

![](_page_35_Picture_2.jpeg)

#### 機能紹介⑧名前の変更-2(参加者ボタンから変更)

![](_page_36_Figure_1.jpeg)

#### 機能紹介⑨ メニューが見えないとき

![](_page_37_Figure_1.jpeg)

画面の幅が狭い場合、「詳細…」の中にメニューが集約されます。 メニューが下に出ていない場合は、カーソルをZoom上で動かすと表示されます。

![](_page_37_Figure_3.jpeg)

![](_page_37_Picture_4.jpeg)

## 4.トラブル対応

![](_page_38_Picture_1.jpeg)

#### トラブル対応① 音声の不具合-1

![](_page_39_Figure_1.jpeg)

音に不具合がある時は、パソコンの音量や、ヘッ ドフォンの接続や設定をご確認ください。

それでも直らない場合は「ミュート」横の小さい 「^」マークをクリックしていただき、 マイクやスピーカーの<br />

![](_page_39_Picture_4.jpeg)

#### トラブル対応①音声の不具合-2

![](_page_40_Figure_1.jpeg)

Marketing Essentials

#### トラブル対応①音声の不具合-3

![](_page_41_Picture_1.jpeg)

#### トラブル対応①音声の不具合-4

![](_page_42_Picture_1.jpeg)

#### トラブル対応① 音声の不具合-5

![](_page_43_Picture_1.jpeg)

44

## トラブル対応③ カメラの不具合-1

#### (カメラをZoomで使用できる ように設定できていない)

![](_page_44_Figure_2.jpeg)

#### トラブル対応③ カメラの不具合-2 (PCのカメラ設定が許可されていない)

![](_page_45_Figure_1.jpeg)

#### トラブル対応③カメラの不具合-3 (カメラを使う別のアプリが起動してる)

![](_page_46_Picture_1.jpeg)

他のアプリがカメラを使用しているとZoomでカメラが使用できなくなります ※①~③を試しても不具合が解消しない場合は再起動をしてください

![](_page_47_Picture_0.jpeg)

![](_page_47_Picture_1.jpeg)

#### 終了方法

![](_page_48_Figure_1.jpeg)

Marketing Essentials

## 6.トラブルがあった時の連絡先

![](_page_49_Picture_1.jpeg)

#### トラブルがあった時の連絡先

#### 当日のZoom配信サポート (株)マーケティング・エッセンシャルズ 担当 伊藤・野澤 XXX-XXXX-XXXX

![](_page_50_Picture_2.jpeg)