

Zoomウェビナー パネリスト 参加者マニュアル



Marketing Essentials

目次

1. 事前準備 アップデートについて
2. 事前準備 ヘッドフォンについて
3. 事前準備 ネット回線について
4. 参加方法 招待メールからZoomを立ち上げる
5. 参加方法 オーディオ接続
6. 操作方法 ミュート・ビデオのオン・オフ操作
7. 操作方法 音声の不具合の時
8. 操作方法 名前を変える
9. 操作方法 画面の共有
10. 操作方法 Power Pointの画面共有
11. 操作方法 応用編 発表者モードでの共有
12. 操作方法 チャット
13. 操作方法 Q&A
14. 操作方法 通訳機能
15. 操作方法 退出方法
16. トラブルがあった時の連絡先

事前準備 アップデートについて



最新バージョンへのアップグレード/アップデート – Zoom ヘルプセンター

Zoomのアプリケーションは最新バージョンにアップデートをお願いします。最新バージョンになっていないと、トラブルの原因になります。

Zoom公式 **最新バージョンへのアップグレード/アップデート** のページのご案内を確認し、**事前に最新バージョンに更新してください。**

事前準備 ヘッドフォンについて



当日、特に発言される時はイヤフォンまたはヘッドホンの利用をお願いします。

パソコン自体のマイクで收音される場合が多いため、パソコンから音を出されていると雑音が入りやすくなります。

皆様に聞こえやすいように、という意味でも発言時は可能な限りヘッドフォンをご利用ください。

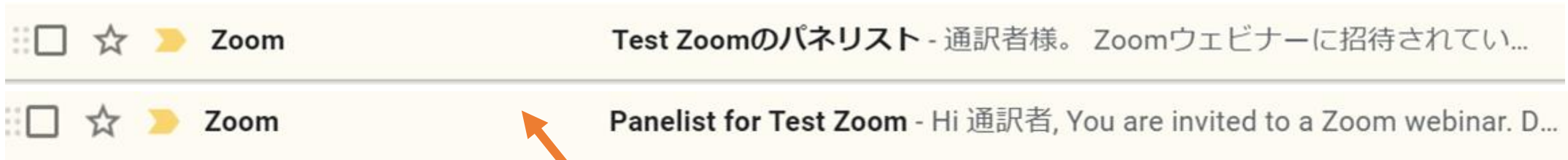
事前準備 ネット回線について



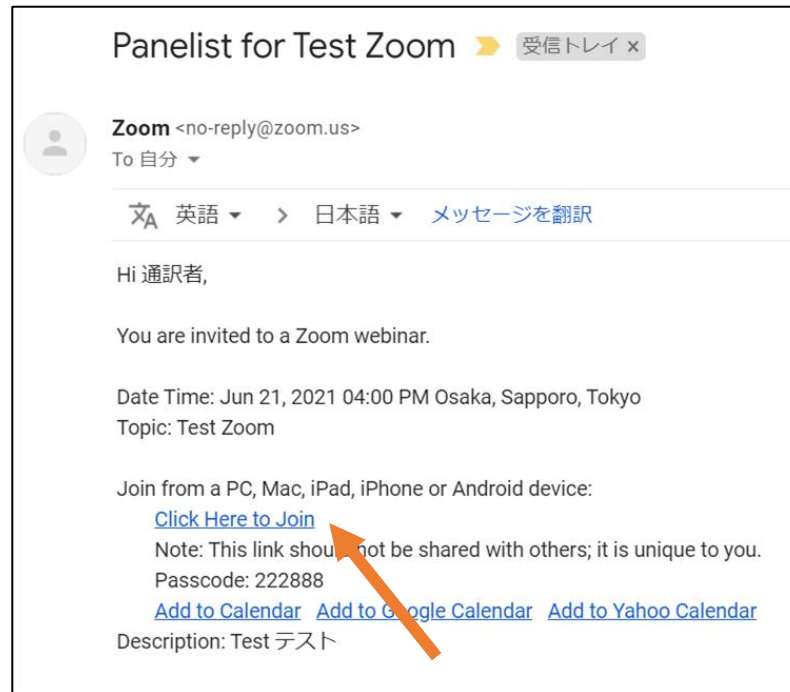
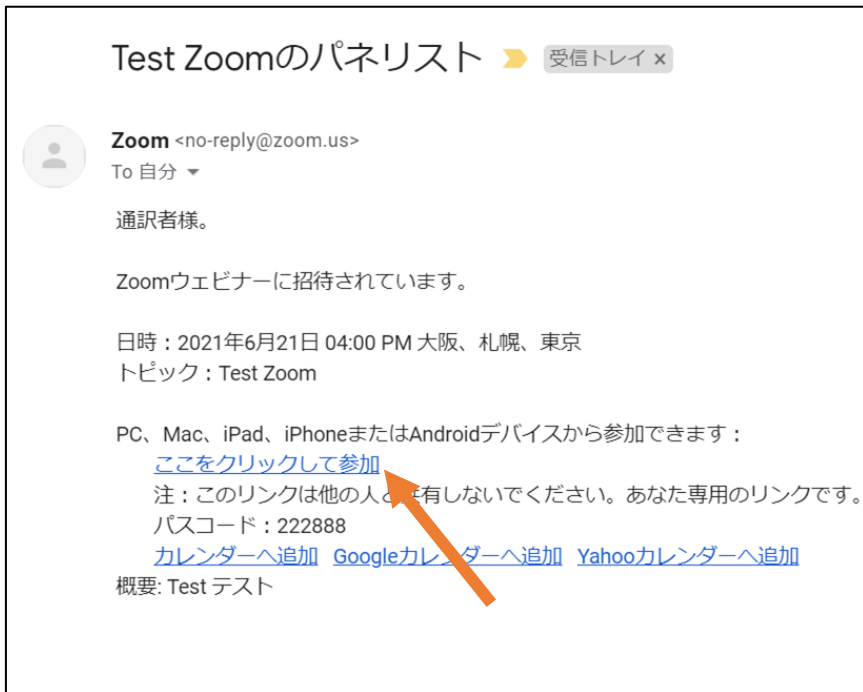
安定的なインターネット接続のためには、可能な限り有線LANでインターネットに接続してください。
Wi-Fi環境の場合は、複数人で一度に繋がらないなど、できるだけ回線に負荷がかからないようご注意ください。
可能であればインターネットスピードテストで計測して心づもりをしてください。上り下りともに30Mbps以上あるとある程度は安定します。

参考 [インターネット回線の速度テスト | Fast.com](https://www.fast.com/ja/)

参加方法 招待メールからZoomを立ち上げる



Click



Zoomから受信したメールを開き、「ここをクリックして参加」をクリックすることでZoomが立ち上がります。

参加方法 招待メールからZoomを立ち上げる

zoom

サポート 日本語

Click

現在、Test Zoomにパネリストとして参加しています

このウェビナーは、アプリや他のツールでこのコンテンツを共有する権限のあるホストによって録画、ライブ配信、またはアーカイブされる可能性があります。
このウェビナーにパネリストとして参加すると、それらにあなたの参加が含まれることに同意したとみなされます。

OK 退出

「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

ミーティングを起動

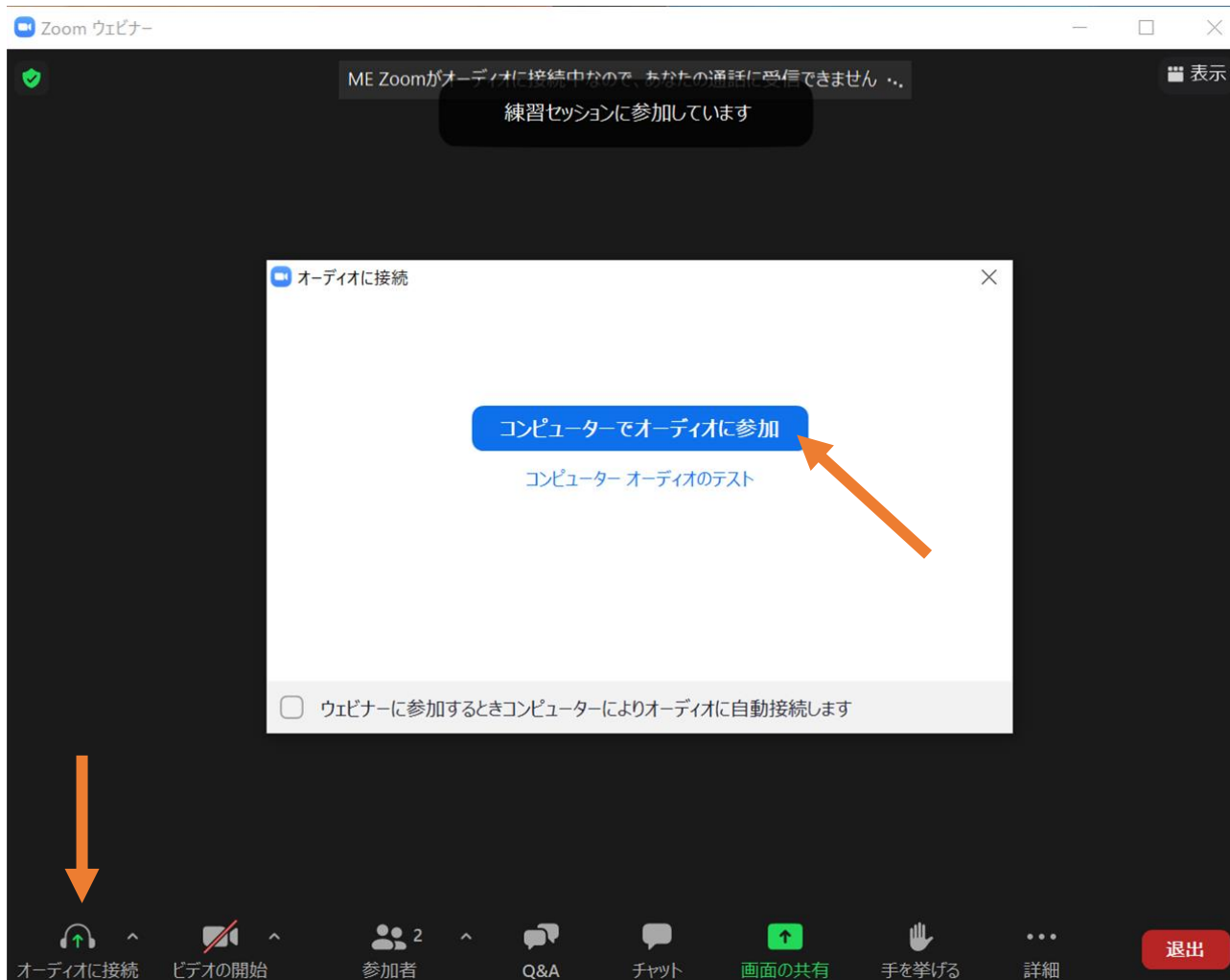
Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

ブラウザが
ダイアログが

クしてく
クしてく

ブラウザからZoomアプリケーションが立ち上がります。
このような画面が出たら、「OK」を押してください。

参加方法 オーディオ接続



この画面が出てきたら

コンピューターでオーディオに参加

を押してください

万が一「×」を押したときは、
左下の「オーディオに接続」を
押してください。

操作方法 ミュート・ビデオのオン・オフ操作



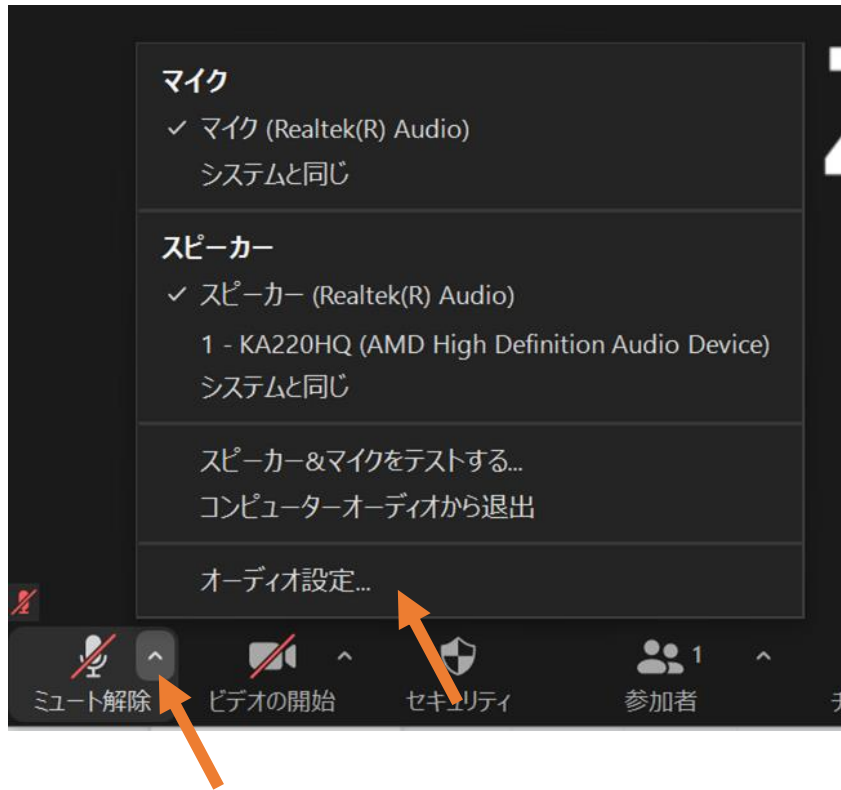
ご発言の時は、
「ミュート解除」
「ビデオの開始」を
クリックしてください。

練習セッションとは、リハーサルのような意味です。ホストが許可するまで、一般参加者には公開されない状態です。

マウスを動かすと、画面の下部には以下のメニューが現れます。

なお、事務局以外の「レコーディング」は
ご遠慮ください。

操作方法 音声の不具合の時

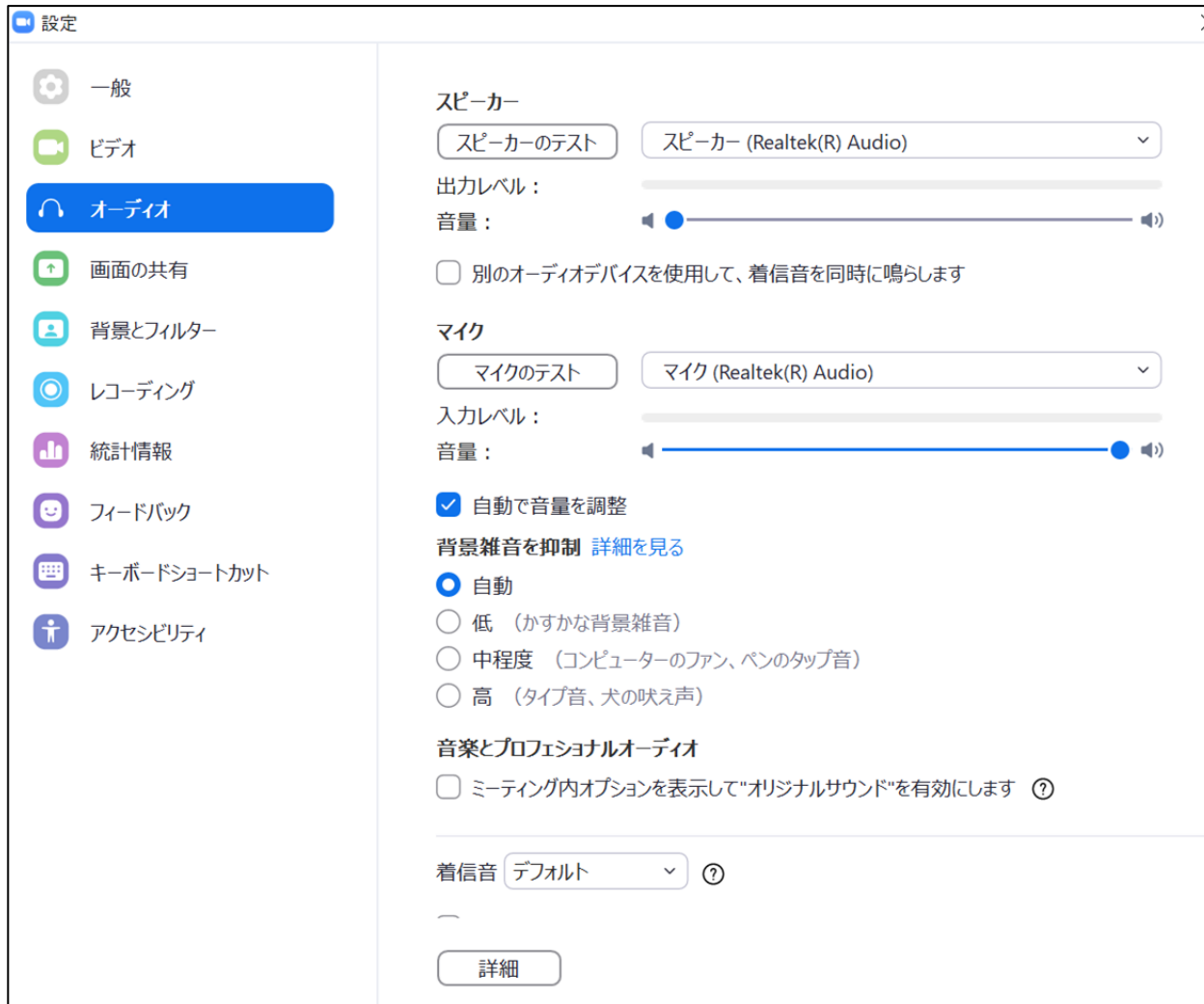


音に不具合がある時は、パソコンの音量や、ヘッドフォンの接続や設定をご確認ください。

それでも直らない場合は「ミュート」横の小さい「^」マークをクリックしていただき、マイクやスピーカーの☑を変更してみてください。

さらに細かい点を確認したい場合は「オーディオ設定...」をクリックしてください。

操作方法 音声の不具合の時



オーディオ設定では、スピーカーやマイクに音が入っているかの確認、全体の音量調整などが可能です。

操作方法 名前を変える

Zoom ウェビナー

練習セッションに参加しています

ME Zoom

パネリスト

参加者 (2)

パネリスト (2) 視聴者 (0)

パネリスト (自分)

ME Zoom (ホスト)

「参加者」ボタンを押すと、右に参加者リストが出ます。

参加者 (Alt+U)

参加者

ミュート解除

ビデオの開始

Q&A

チャット

画面の共有

手を挙げる

詳細

退出

招待

ミュートを解除します

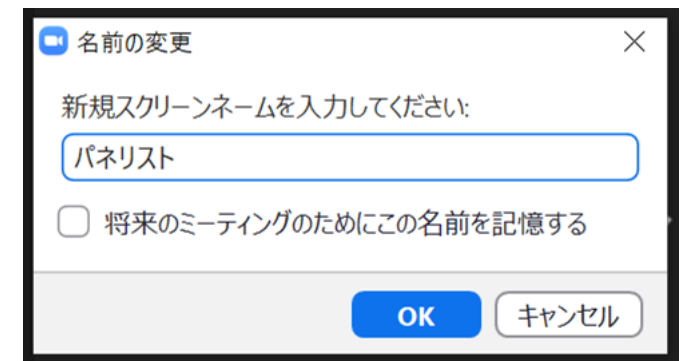
操作方法 名前を変える



①自分の名前の上にカーソルを合わせ「詳細」をクリックします



②「名前の変更」をクリックします



③名前を入力し「OK」をクリックします

操作方法 画面の共有

The screenshot shows a Zoom webinar window titled "Zoom ウェビナー". At the top, a dark banner reads "練習セッションに参加しています". The main content area is split into two sections: "ME Zoom" on the left and "通訳者" on the right. A callout box with a blue border and white background contains the text "スライドの画面共有はここを押してください" (Please press here for slide screen sharing), with an orange arrow pointing to the "画面の共有" (Screen Sharing) icon in the bottom toolbar. The bottom toolbar includes icons for "ミュート解除" (Unmute), "ビデオの開始" (Start Video), "参加者" (Participants), "Q&A", "チャット" (Chat), "画面の共有" (Screen Sharing), "手を挙げる" (Raise Hand), and "詳細" (More). On the right side, a sidebar shows "参加者 (2)" (2 Participants) with tabs for "パネリスト (2)" (2 Panelists) and "視聴者 (0)" (0 Viewers). The participant list includes "通訳者 (自分)" (Interpreter (Self)) and "ME Zoom (ホスト)" (ME Zoom (Host)).

スライドの画面共有は
ここを押してください

操作方法 画面の共有



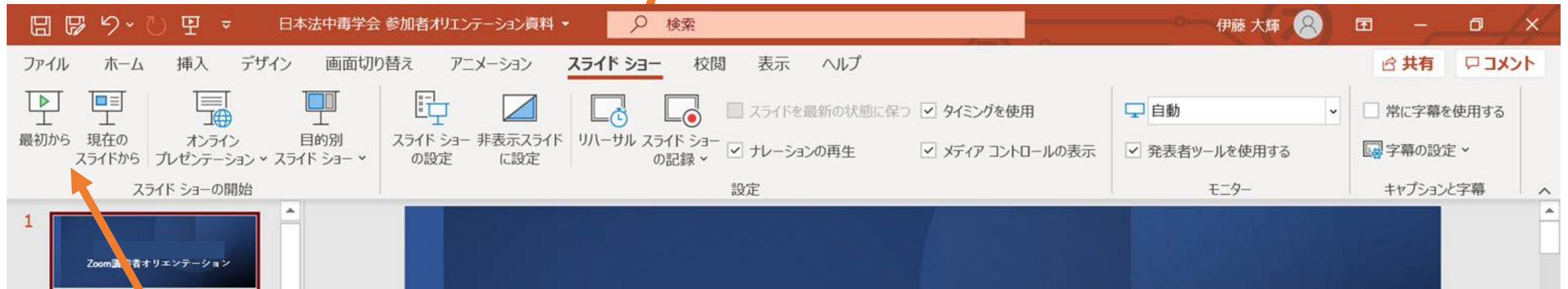
①共有したいアプリケーションをPCで開き、選択すると青くなります。

②パソコンの音声（動画や音楽）を共有する場合は、「音声を共有」にを入れてください。

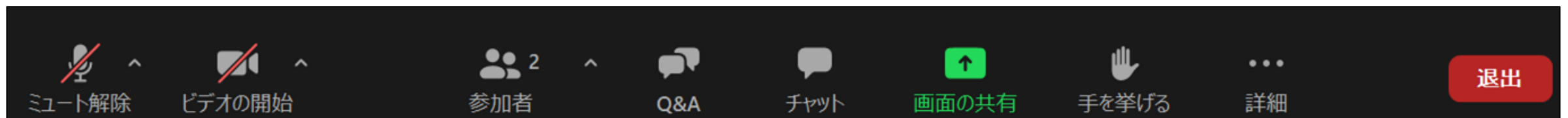
③最後に共有を押します。

操作方法 PowerPointの画面共有

①スライドショーを選択します。



②「最初から」または「現在のスライドから」をクリックします



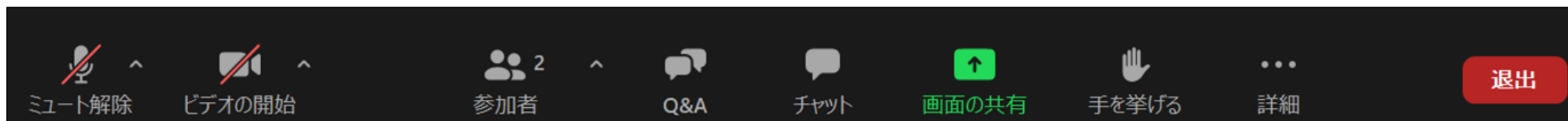
操作方法 応用編 発表者モードでの共有 (サブディスプレイ、プロジェクタなどを繋いでいる場合)



i2 を選択します。

②パソコンの音声
(動画や音楽) を
共有する場合は、
「音声を共有」に
を入れてくださ
い。

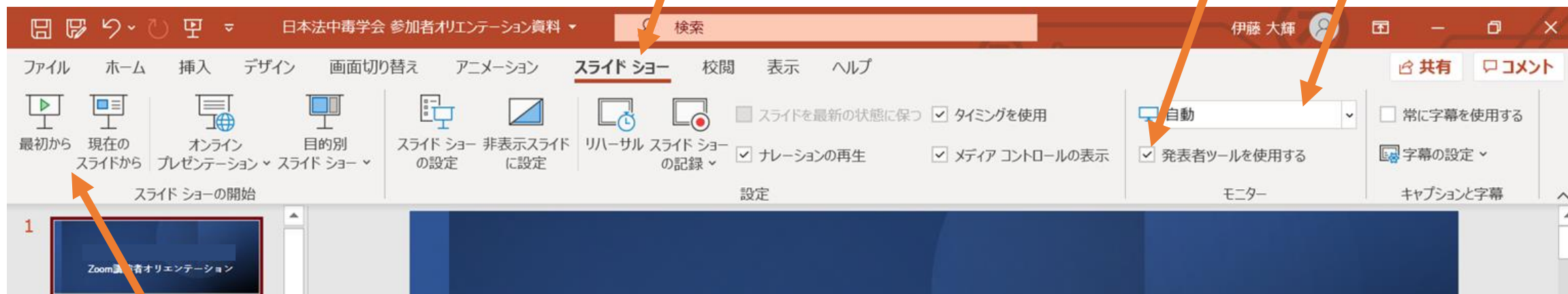
こ共有を押します。



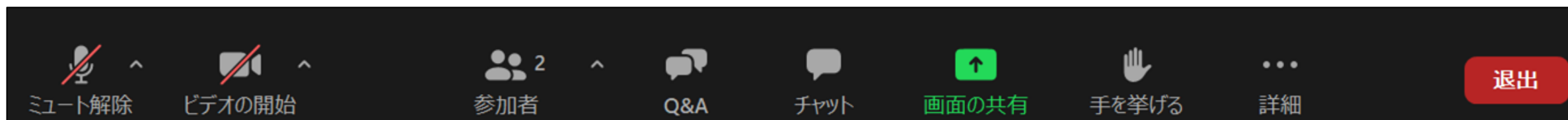
操作方法 応用編 発表者モードでの共有 (サブディスプレイ、プロジェクタなどを繋いでいる場合)

① スライドショーを選択します。

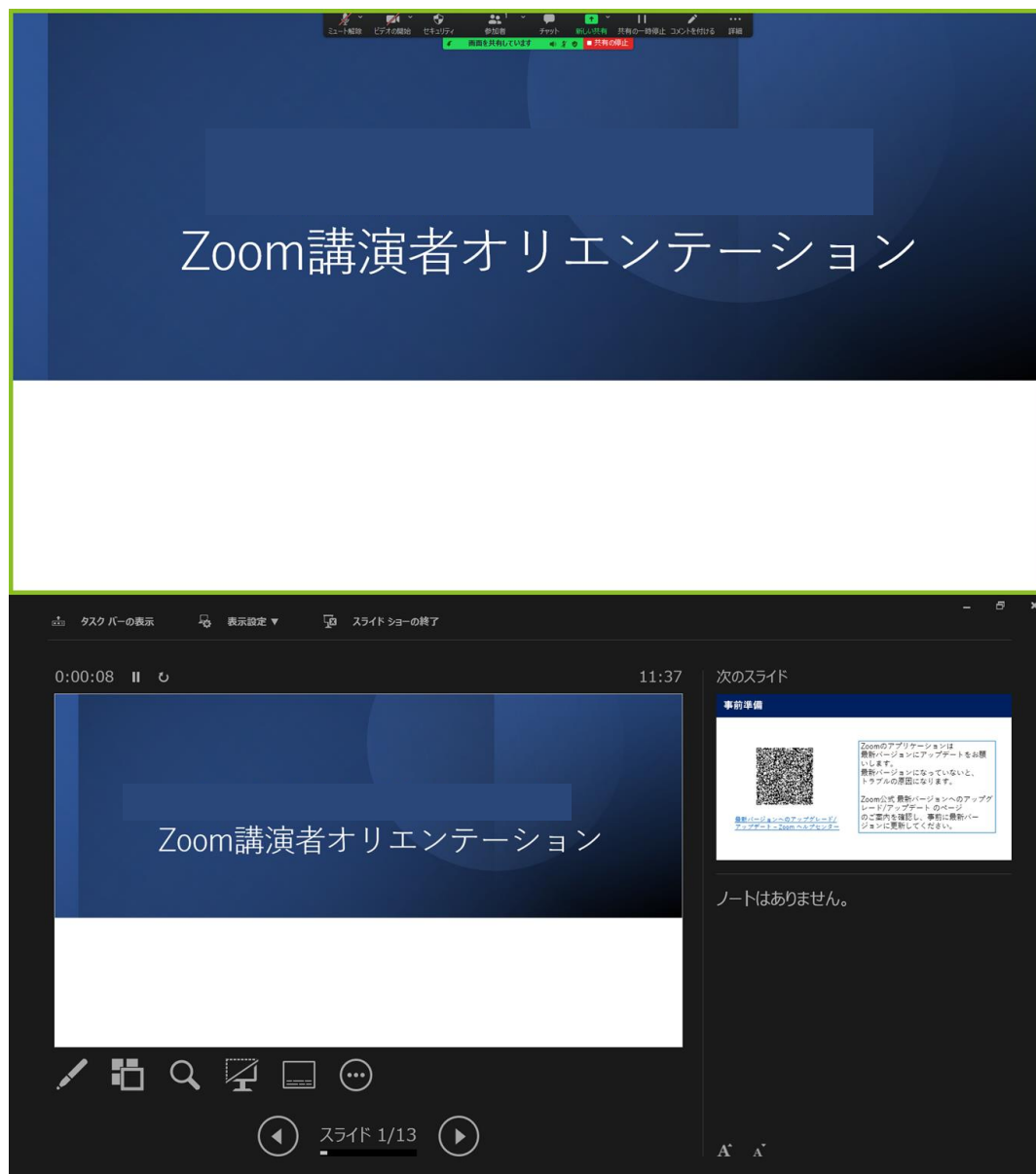
② 「発表者ツールを使用する」に☑を入れて、上は自動を選択します。



③ 「最初から」または「現在のスライドから」をクリックします



操作方法 応用編 発表者モードでの共有 (サブディスプレイ、プロジェクタなどを繋いでいる場合)



サブディスプレイ、プロジェクタに表示されている黄緑色の枠部分のみが共有されます。

操作方法 チャット

The screenshot shows a Zoom webinar interface. The main content area displays two video thumbnails: 'ME Zoom' and 'パネリスト2'. Below them is a 'パネリス' (Panelist) section. A text box with a blue border and white background contains the text: '音声で伝えられないことがある場合は、チャットが使えます' (If you cannot convey something by voice, you can use chat). An orange arrow points from this text box to the 'チャット' (Chat) icon in the bottom toolbar. On the right side, the '参加者 (4)' (Participants) list shows three panelists and one viewer. The 'チャット' (Chat) window is open, showing a dropdown menu for '送信先' (Send to) with 'パネリスト1 (パネリスト)' selected. The bottom toolbar includes icons for 'ミュート解除', 'ビデオの開始', '参加者', 'Q&A', 'チャット', '画面の共有', '手を挙げる', '詳細', and '退出'.

Zoom ウェビナー

ME Zoom

パネリスト2

パネリス

音声で伝えられないことがある場合は、チャットが使えます

参加者 (4)

パネリスト (3) 視聴者 (1)

パネリスト2 (自分)

ME Zoom (ホスト)

パネリスト1

招待 ミュートを解除します

チャット

送信先: すべてのパネリスト

すべてのパネリストおよび出席者

ME Zoom (ホスト)

パネリスト1 (パネリスト)

次の出番で共有します。

ミュート解除 ビデオの開始 参加者 Q&A チャット 画面の共有 手を挙げる 詳細 退出

操作方法 チャット

The screenshot shows a Zoom webinar interface. The main content area displays two panels: "ME Zoom" and "パネリスト2". A chat window is open on the right side, showing a list of participants: "パネリスト2 (自分)", "ME Zoom (ホスト)", and "パネリスト1". The chat window has a dropdown menu open, showing options for selecting recipients: "すべてのパネリスト" (checked), "すべてのパネリストおよび出席者", "ME Zoom (ホスト)", and "パネリスト1 (パネリスト)". An orange arrow points from the text box to the "パネリスト1 (パネリスト)" option. The chat window also shows a "送信先:" field with "すべてのパネリスト" selected and a "ファイル" button. The bottom of the Zoom interface shows various controls like "ミュート解除", "ビデオの開始", "参加者", "Q&A", "チャット", "画面の共有", "手を挙げる", and "退出".

伝えたい相手を選択してください。
パネリスト個人へのダイレクトメッセージ
参加者を含めた全員は「すべてのパネリストおよび出席者」
オペレーターは「ホスト」
パネリスト全員は「すべてのパネリスト」
が選択できます。

操作方法 チャット

The screenshot shows a Zoom webinar interface. The main content area displays a slide with the text "ME Zoom" and "パネリスト2". A chat window is open on the right side, showing a list of participants: "パネリスト2 (自分)", "ME Zoom (ホスト)", and "パネリスト1". The chat window also shows buttons for "招待" and "ミュートを解除します".

A text box with a blue border and white background is overlaid on the slide, containing the following text:

1対1のメッセージは「ダイレクトメッセージ」と赤字で表示されます。
枠に文字を入力後「Enter」を押すと送信されます。

An orange arrow points from the text box to the "退出" button in the Zoom interface.

The Zoom interface includes a top bar with "Zoom ウェビナー" and a "表示" button. The bottom bar contains icons for "ミュート解除", "ビデオの開始", "参加者", "Q&A", "チャット", "画面の共有", "手を挙げる", and "詳細".

操作方法 Q&A



操作方法 Q&A

ご発言の時は、
「ミュート解除」
「ビデオの開始」を
クリックしてください。

The screenshot shows the Zoom Q&A interface. At the top, there are tabs for '開く (1)', '応答済', and '却下'. A question from '恵理子 野澤' at 11:30 AM is displayed: '先程の資料の●と書かれていた部分についての解釈を教えてください。'. Below the question are two buttons: 'ライブで回答' and '回答を入力'. A red dashed box highlights the three-dot menu icon in the top right corner of the question card. Another red dashed box highlights the '回答を入力' button. Orange arrows point from these boxes to explanatory text boxes. At the bottom of the Zoom window, there are icons for 'ミュート解除', 'ビデオの開始', '参加者', 'Q&A', 'チャット', '画面の共有', '手を挙げる', '詳細', and '退出'. Two orange arrows point from the 'ミュート解除' and 'ビデオの開始' icons to the text box on the left.

質問について、司会者等から指名があった場合は、ミュートの解除、ビデオの開始を押してご回答ください。

(質問はホストが操作するまで、質問者本人とパネリストのみに見え他の参加者には見えません。)

ここをクリックしないでください
(質問がすべての参加者に公開されるため、操作は基本的にホストと特定の運営メンバーで行います。)

操作方法 通訳機能

The screenshot shows a Zoom webinar interface with three video thumbnails: 'ME Zoom' (top left), 'パネリスト2' (top right), and 'パネリスト1' (bottom center). The 'ME Zoom' thumbnail is highlighted with a yellow border. At the bottom, a toolbar contains icons for 'ミュート解除', 'ビデオの開始', '参加者', 'Q&A', 'チャット', '画面の共有', '手を挙げる', '通訳', '詳細', and '退出'. The '通訳' button is highlighted with a blue box and an orange arrow pointing to it. A notification bubble above the '通訳' button reads 'EN 英語と日本語の通訳を利用可能！'. A text box on the right side of the screen contains the text: 'ホストが通訳機能を開始すると、「通訳」のボタンが出てきます。' (When the host starts the translation function, the 'Translation' button will appear.)

操作方法 通訳機能

The screenshot shows a Zoom webinar interface with a dark background. At the top left, it says "Zoom ウェビナー". In the top right corner, there is a "表示" (Display) button. The main area is divided into three panels: "ME Zoom" (highlighted with a yellow border), "パネリスト2" (Panelist 2), and "パネリスト1" (Panelist 1). At the bottom, there is a control bar with icons for "ミュート解除" (Unmute), "ビデオの開始" (Start Video), "参加者 4" (Participants 4), "Q&A 1" (Q&A 1), "チャット" (Chat), "画面の共有" (Share Screen), "手を挙げる" (Raise Hand), "英語" (English), "詳細" (More), and "退出" (Exit). A language selection menu is open in the bottom right corner, showing options: "オフ" (Off), "EN 英語" (English), and "あ 日本語" (Japanese). An orange arrow points from a text box to the "EN 英語" option.

Zoom ウェビナー

表示

ME Zoom

パネリスト2

パネリスト1

聞きたい言語を選択できます。

オフ

✓ EN 英語

あ 日本語

オリジナル音声をミュートにする

ミュート解除

ビデオの開始

参加者 4

Q&A 1

チャット

画面の共有

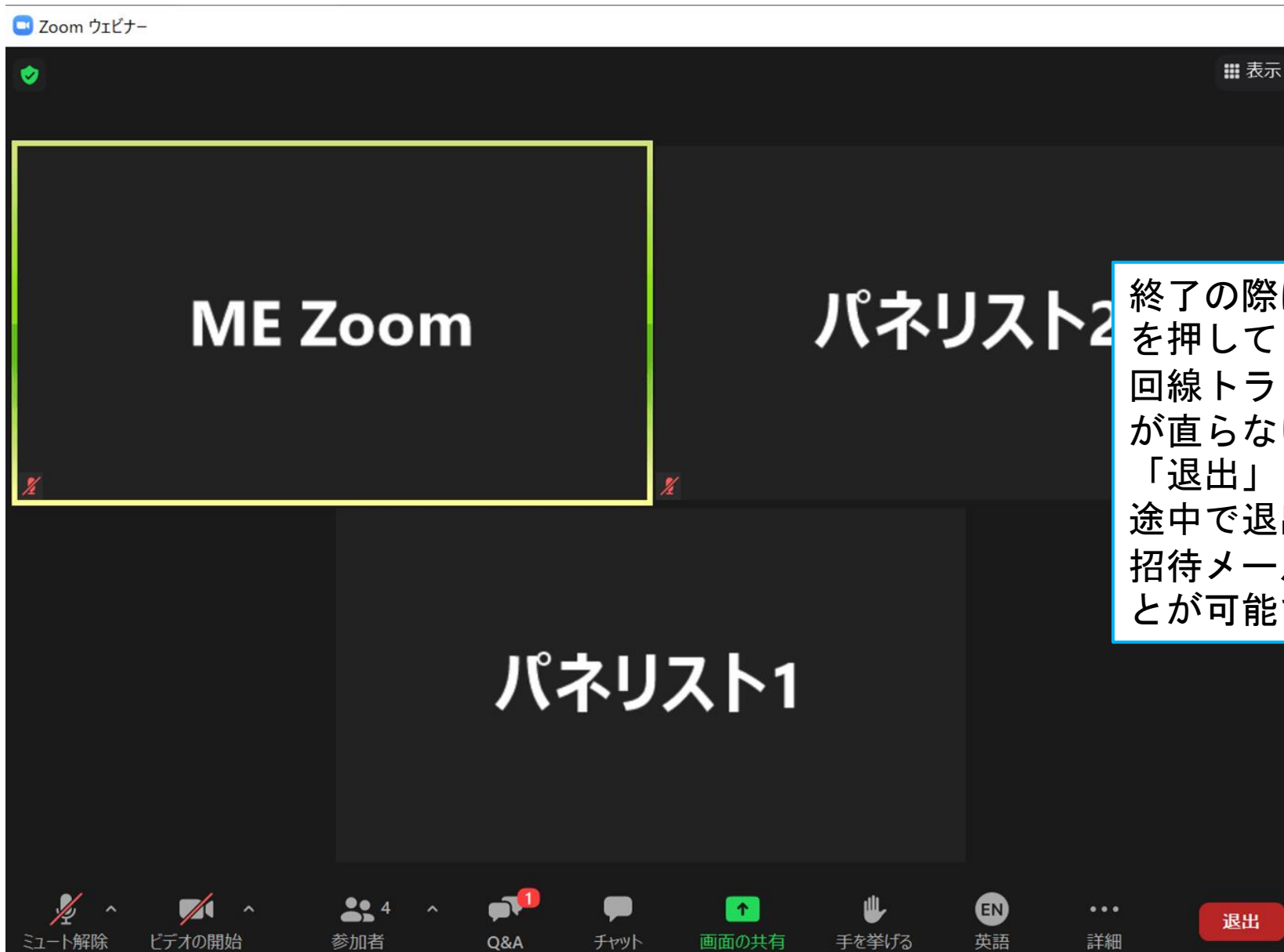
手を挙げる

英語

詳細

退出

操作方法 退出方法



終了の際は「退出」ボタンを押してください。
回線トラブルなど、不具合が直らない場合も、一度「退出」してください。
途中で退出しても、再度招待メールから入り直すことが可能です。

トラブルがあった時の連絡先

当日のZoom配信サポート

(株) マーケティング・エッセンシャルズ 担当 伊藤・野澤

050-3561-8679