

# Zoom パネリスト参加者 マニュアル



Marketing Essentials

# 目次

1. 事前準備 アップデートについて
2. 事前準備 ヘッドフォンについて
3. 事前準備 ネット回線について
4. 参加方法 招待メールからZoomを立ち上げる
5. 参加方法 オーディオ接続
6. 操作方法 ミュート・ビデオのオン・オフ操作
7. 操作方法 音声の不具合の時
8. 操作方法 名前を変える
9. 操作方法 画面の共有
10. 操作方法 Power Pointの画面共有
11. 操作方法 応用編 発表者モードでの共有
12. 操作方法 チャット
13. 操作方法 Q&A
14. 操作方法 通訳機能
15. 操作方法 退出方法
16. トラブルがあった時の連絡先

# 事前準備 アップデートについて



最新バージョンへのアップグレード/アップデート – Zoom ヘルプセンター

Zoomのアプリケーションは最新バージョンにアップデートをお願いします。  
最新バージョンになっていないと、トラブルの原因になります。

Zoom公式 **最新バージョンへのアップグレード/アップデート** のページ  
のご案内を確認し、**事前に最新バージョンに更新してください。**

# 事前準備 ヘッドフォンについて



当日、特に発言される時はイヤフォンまたはヘッドホンの利用をお願いします。

パソコン自体のマイクで收音される場合が多いため、パソコンから音を出されていると雑音が入りやすくなります。また複数人で繋ぐ場合はハウリング防止策となります。

皆様に聞こえやすいように発言時は可能な限りヘッドフォンをご利用ください。

# 事前準備 ネット回線について



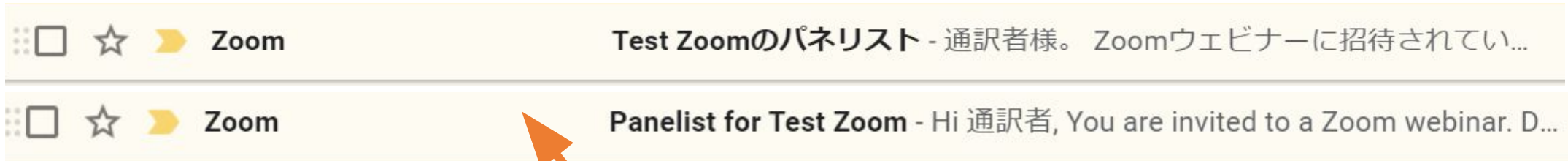
安定的なインターネット接続のためには、可能な限り**有線LAN**でインターネットに接続してください。

Wi-Fi環境の場合は、複数人で一度に繋がらないなど、できるだけ回線に負荷がかからないようご注意ください。

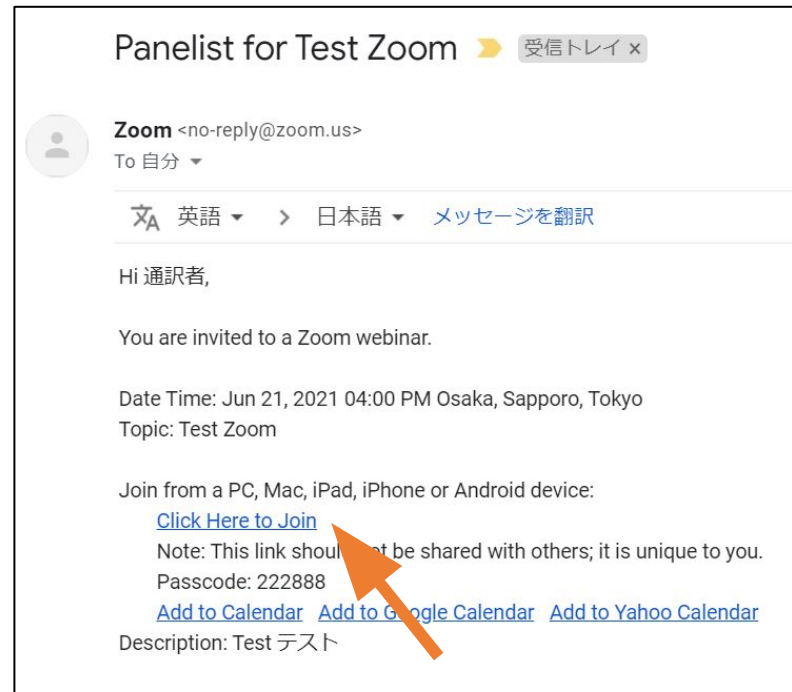
可能であればインターネットスピードテストで計測して心づもりをしてください。上り下りともに30Mbps以上あるとある程度は安定します。

参考 [インターネット回線の速度テスト | Fast.com](https://www.fast.com/ja/)

# 参加方法 招待メールからZoomを立ち上げる



Click



Zoomから受信したメールを開き、「ここをクリックして参加」をクリックすることでZoomが立ち上がります。

# 参加方法 招待メールからZoomを立ち上げる

Zoom

サポート 日本語

Click

Zoom

現在、Test Zoomにパネリストとして参加しています

このウェビナーは、アプリや他のツールでこのコンテンツを共有する権限のあるホストによって録画、ライブ配信、またはアーカイブされる可能性があります。

このウェビナーにパネリストとして参加すると、それらにあなたの参加が含まれることに同意したとみなされます。

OK 退出

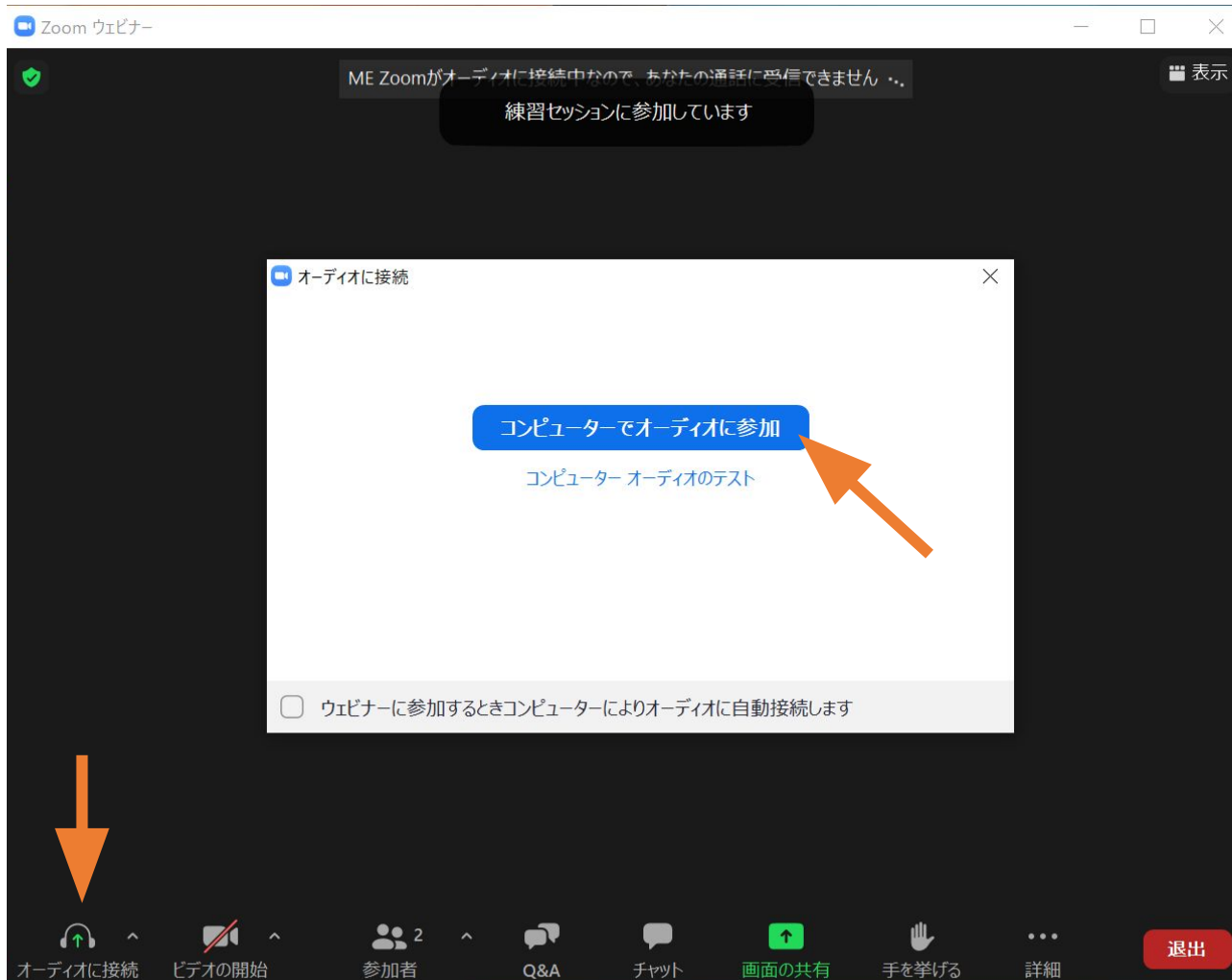
「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

ブラウザからZoomアプリケーションが立ち上がります。  
このような画面が出たら、「OK」を押してください。

# 参加方法 オーディオ接続



この画面が出てきたら

**コンピューターでオーディオに参加**

を押してください

万が一「×」を押したときは、  
**左下の「オーディオに接続」**を押してください。



# 操作方法 ミュート・ビデオのオン・オフ操作



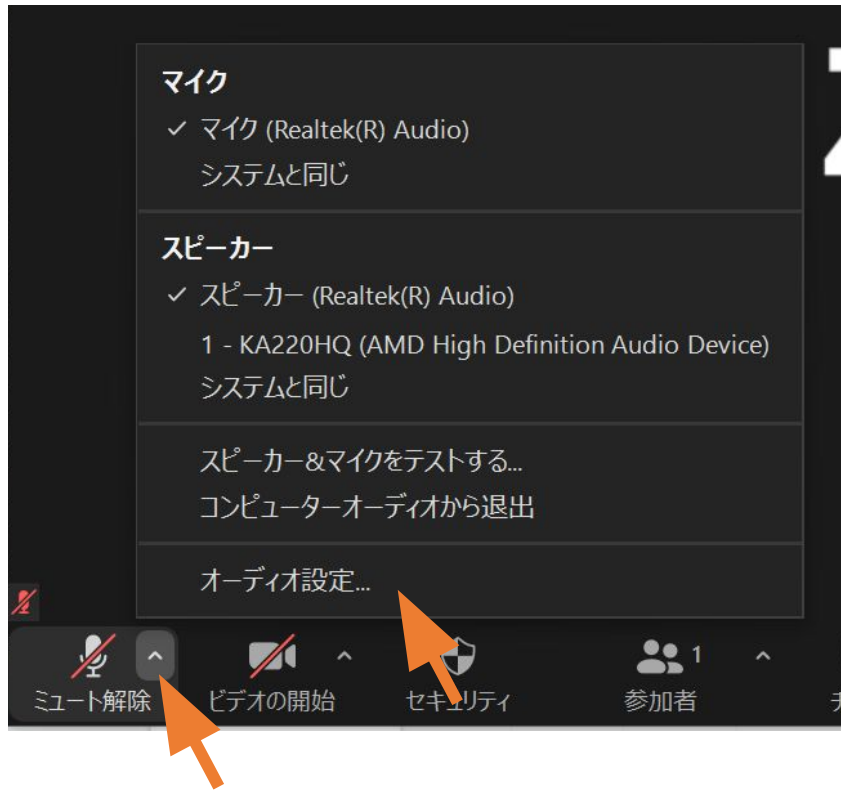
ご発言の時は、  
「ミュート解除」  
「ビデオの開始」を  
クリックしてください。

練習セッションとは、リハーサルのような意味です。ホストが許可するまで、一般参加者には公開されない状態です。

マウスを動かすと、画面の下部には以下のメニューが現れます。

なお、事務局以外の「レコーディング」はご遠慮ください。

# 操作方法 音声の不具合の時

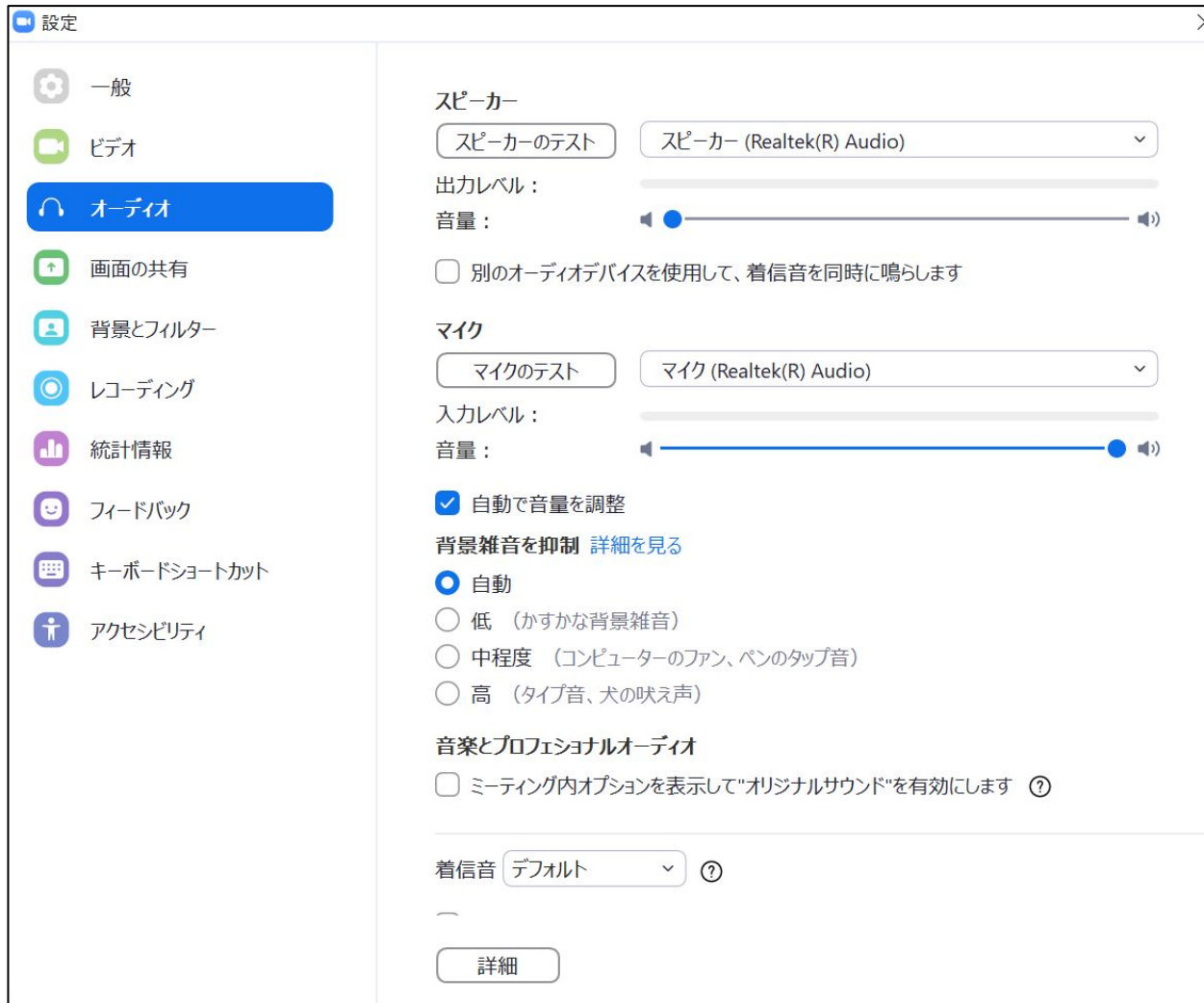


音に不具合がある時は、パソコンの音量や、ヘッドフォンの接続や設定をご確認ください。

それでも直らない場合は「ミュート」横の小さい「^」マークをクリックしていただき、マイクやスピーカーの  を変更してみてください。

さらに細かい点を確認したい場合は「オーディオ設定...」をクリックしてください。

# 操作方法 音声の不具合の時



オーディオ設定では、スピーカーやマイクに音が入っているかの確認、全体の音量調整などが可能です。

# 操作方法 名前を変える

Zoom ウェビナー

練習セッションに参加しています

表示

参加者 (2)

パネリスト (2) 視聴者 (0)

パ パネリスト (自分)  

MZ ME Zoom (ホスト)  

ME Zoom

パネリスト

「参加者」ボタンを押すと、右に参加者リストが出ます。

参加者 (2)

参加者 (Alt+U) Q&A チャット 画面の共有 手を挙げる 詳細

退出

招待 ミュートを解除します

ミュート解除 2 参加者

ビデオの開始

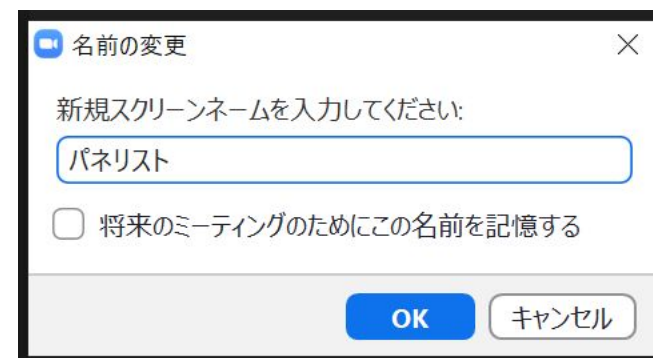
# 操作方法 名前を変える



①自分の名前の上にカーソルを合わせ「詳細」をクリックします



②「名前の変更」をクリックします



③名前を入力し「OK」をクリックします

# 操作方法 画面の共有

The screenshot shows a Zoom webinar window titled "Zoom ウェビナー". At the top, a notification says "練習セッションに参加しています". The main content area is split into two sections: "ME Zoom" on the left and "通訳者" (Interpreter) on the right. A callout box with a blue border and white background contains the text "スライドの画面共有はここを押してください" (To share the slide screen, please press here), with an orange arrow pointing to the "画面の共有" (Screen Sharing) icon in the bottom toolbar. The bottom toolbar includes icons for "ミュート解除" (Unmute), "ビデオの開始" (Start Video), "参加者" (Participants), "Q&A", "チャット" (Chat), "画面の共有" (Screen Sharing), "手を挙げる" (Raise Hand), and "詳細" (More). On the right side, the "参加者 (2)" (Participants) panel shows "パネリスト (2)" (Panelists) and "視聴者 (0)" (Viewers). The participant list includes "通訳者 (自分)" (Interpreter (Self)) and "ME Zoom (ホスト)" (ME Zoom (Host)). At the bottom right, there are buttons for "退出" (Leave), "招待" (Invite), and "ミュートを解除します" (Unmute).

# 操作方法 画面の共有



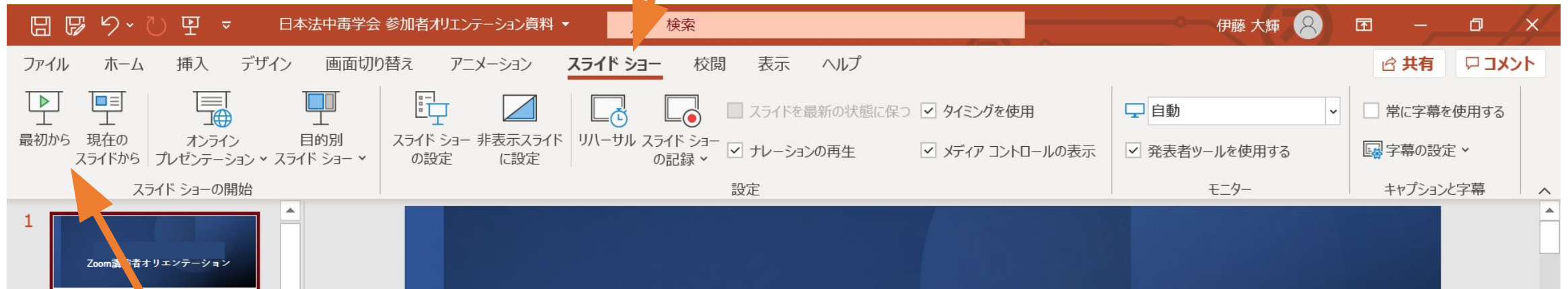
①共有したいアプリケーションをPCで開き、  
選択すると青くなります。

②パソコンの音声(動画や音楽)を共有する  
場合は、「音声を共有」  
に☑を入れてください。

③最後に共有を押します。

# 操作方法 PowerPointの画面共有

①スライドショーを選択します。



②「最初から」または「現在のスライドから」をクリックします





# 操作方法 応用編 発表者モードでの共有 (サブディスプレイ、プロジェクタなどを繋いでいる場合)



①画面2を選択します。

②パソコンの音声  
(動画や音楽)を共有する場合は、「音声を共有」にを入れてください。

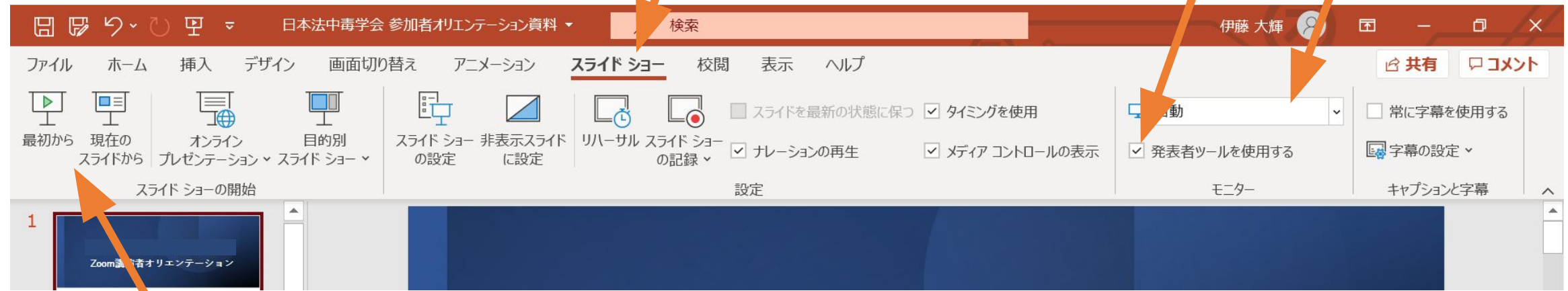
③最後に共有を押します。



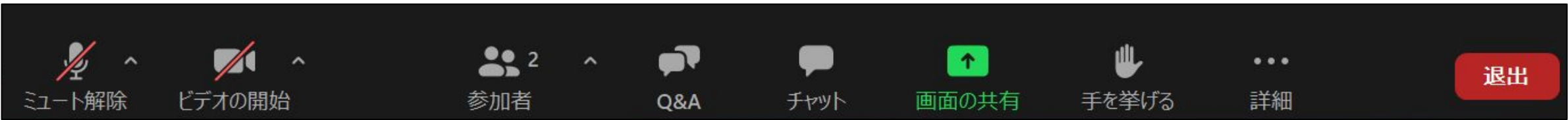
# 操作方法 応用編 発表者モードでの共有 (サブディスプレイ、プロジェクタなどを繋いでいる場合)

①スライドショーを選択します。

②「発表者ツールを使用する」にを入れて、上は自動を選択します。



③「最初から」または「現在のスライドから」をクリックします



# 操作方法 応用編 発表者モードでの共有 (サブディスプレイ、プロジェクタなどを繋いでいる場合)



サブディスプレイ、プロジェクタに表示されている黄緑色の枠部分のみが共有されます。

# 操作方法 チャット

The screenshot displays a Zoom webinar interface. The main content area shows two video thumbnails: 'ME Zoom' (highlighted with a yellow border) and 'パネリスト2'. A text box with a blue border and an orange arrow pointing to the chat icon in the bottom toolbar contains the text: **音声で伝えられないことがある場合は、チャットが使えます** (If there are cases where it cannot be conveyed by voice, chat can be used). The bottom toolbar includes icons for Mute, Video, Participants (4), Q&A, Chat, Screen Share, Hand Raise, and Details, along with a red '退出' (Exit) button.

On the right side, the '参加者 (4)' (Participants) panel shows three panelists and one viewer. Below it, the 'チャット' (Chat) panel shows a dropdown menu for '送信先' (Send to) with the following options:  すべてのパネリスト (All panelists), すべてのパネリストおよび出席者 (All panelists and attendees), ME Zoom (ホスト) (ME Zoom (host)), and **パネリスト1 (パネリスト)** (Panelist 1 (panelist)). The '送信先' is currently set to 'すべてのパネリスト'.

# 操作方法 チャット

The screenshot shows a Zoom webinar interface. The main content area displays two video thumbnails: "ME Zoom" (highlighted with a yellow border) and "パネリスト2". Below the thumbnails is a text box with instructions in Japanese. On the right side, there is a sidebar with a "参加者 (4)" (Participants) list and a "チャット" (Chat) window. The chat window shows a dropdown menu for selecting recipients, with "パネリスト1 (パネリスト)" selected. An orange arrow points from the text box to this selection.

Zoom ウェビナー

ME Zoom

パネリスト2

伝えたい相手を選択してください。  
パネリスト個人へのダイレクトメッセージ  
参加者を含めた全員は「すべてのパネリストおよび出席者」  
オペレーターは「ホスト」  
パネリスト全員は「すべてのパネリスト」  
が選択できます。

参加者 (4)

パネリスト (3) 視聴者 (1)

パネリスト2 (自分)

ME Zoom (ホスト)

パネリスト1

招待 ミュートを解除します

チャット

すべてのパネリスト

すべてのパネリストおよび出席者

ME Zoom (ホスト)

パネリスト1 (パネリスト)

送信先: すべてのパネリスト  ファイル ...

次の出番で共有します。

ミュート解除 ビデオの開始 参加者 Q&A チャット 画面の共有 手を挙げる 詳細 退出

# 操作方法 チャット

The screenshot shows a Zoom webinar interface. The main content area is dark with white text. On the left, a yellow-bordered box contains the text "ME Zoom". On the right, the text "パネリスト2" is displayed. Below this, the text "パネリスト" is partially visible. A blue-bordered text box with white text provides instructions: "1対1のメッセージは「ダイレクトメッセージ」と赤字で表示されます。枠に文字を入力後「Enter」を押すと送信されます。". An orange arrow points from this text box to the chat window. The chat window on the right shows a list of participants: "パネリスト (3)" and "視聴者 (1)". The chat list includes "パネリスト2 (自分)", "ME Zoom (ホスト)", and "パネリスト1". Below the list are buttons for "招待" and "ミュートを解除します". The chat input area at the bottom right shows "送信先: パネリスト1 (ダイレクトメッセージ)" and "次の出番で共有します.". A red "退出" button is located at the bottom right of the Zoom interface.

Zoom ウェビナー

表示

参加者 (4)

パネリスト (3) 視聴者 (1)

パネリスト2 (自分)

ME Zoom (ホスト)

パネリスト1

招待 ミュートを解除します

チャット

メッセージは誰に表示されますか？

送信先: パネリスト1 (ダイレクトメッセージ)

次の出番で共有します。

退出

1対1のメッセージは「ダイレクトメッセージ」と赤字で表示されます。枠に文字を入力後「Enter」を押すと送信されます。

ME Zoom

パネリスト2

パネリスト

ミュート解除

ビデオの開始

参加者 4

Q&A

チャット

画面の共有

手を挙げる

詳細

# 操作方法 Q&A



参加者から質問があると  
Q&Aにサインが出ます

# 操作方法 Q&A

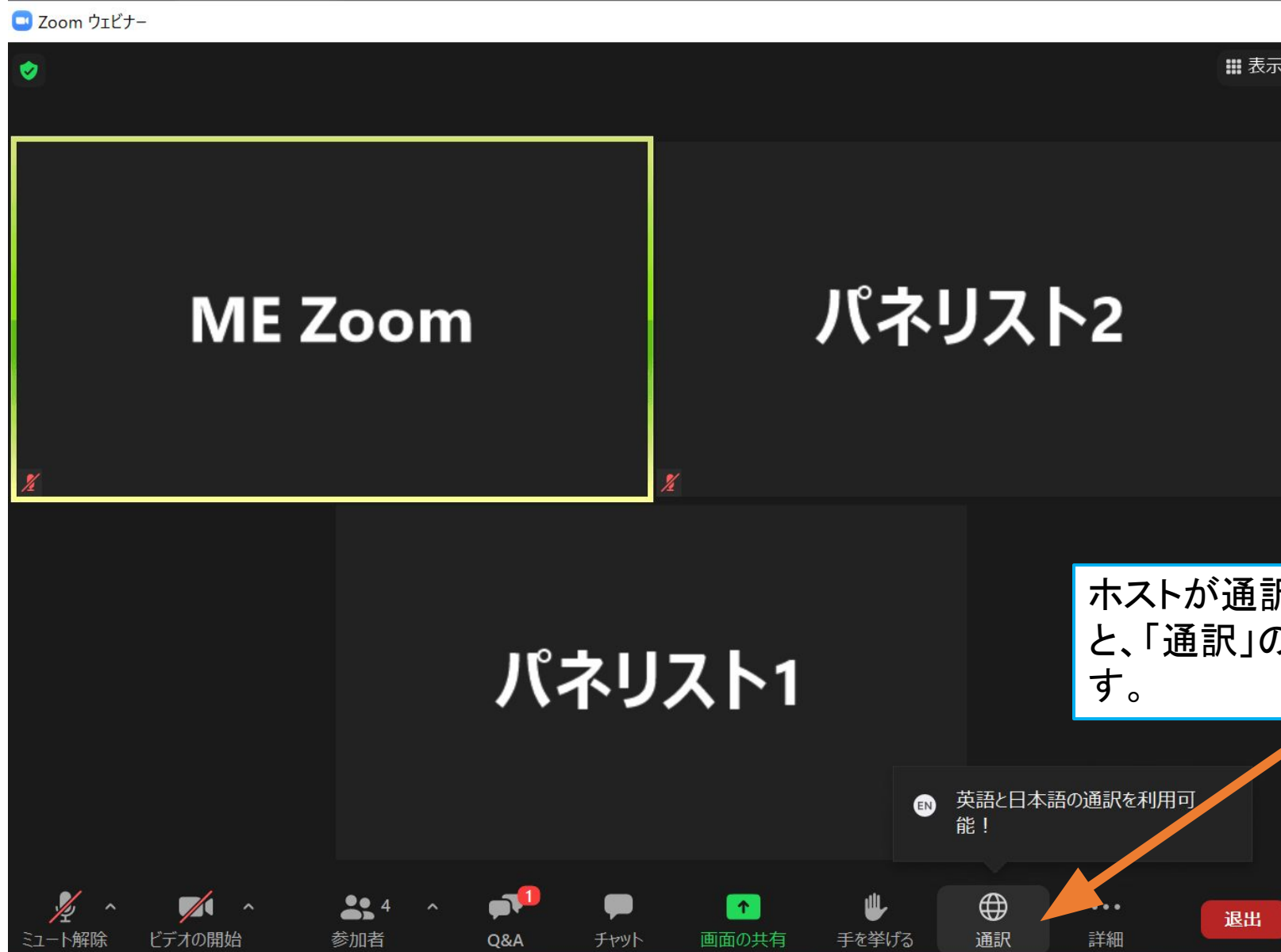
ご発言の時は、  
「ミュート解除」  
「ビデオの開始」を  
クリックしてください。



質問は、ホストが操作するまで、質問者とパネリストのみに見え、他の参加者には見えません。質問についてホストからの指名があった場合は、ミュートの解除、ビデオの開始を押してご回答ください。



# 操作方法 通訳機能



ホストが通訳機能を開始すると、「通訳」のボタンが出てきます。

# 操作方法 通訳機能

The screenshot shows a Zoom webinar interface with a dark background. At the top left, it says "Zoom ウェビナー". In the top right corner, there is a "表示" (Display) button. The main area is divided into three panels: "ME Zoom" (highlighted with a yellow border), "パネリスト2" (Panelist 2), and "パネリスト1" (Panelist 1). At the bottom, there is a control bar with icons for "ミュート解除" (Unmute), "ビデオの開始" (Start Video), "参加者 4" (Participants 4), "Q&A 1" (Q&A 1), "チャット" (Chat), "画面の共有" (Share Screen), "手を挙げる" (Raise Hand), "英語" (English), "詳細" (More), and "退出" (Exit). A language selection menu is open in the bottom right corner, showing options: "オフ" (Off), "EN 英語" (English), and "あ 日本語" (Japanese). An orange arrow points from a text box to the "EN 英語" option.

Zoom ウェビナー

表示

ME Zoom

パネリスト2

パネリスト1

聞きたい言語を選択できます。

オフ

✓ EN 英語

あ 日本語

オリジナル音声をミュートにする

ミュート解除

ビデオの開始

参加者 4

Q&A 1

チャット

画面の共有

手を挙げる

英語

詳細

退出

# 操作方法 退出方法

Zoom ウェビナー

表示

ME Zoom

パネリスト2

パネリスト1

ミュート解除

ビデオの開始

参加者 4

Q&A 1

チャット

画面の共有

手を挙げる

英語

詳細

退出

終了の際は「退出」ボタンを押してください。  
回線トラブルなど、不具合が直らない場合も、一度「退出」してください。  
途中で退出しても、再度招待メールから入り直すことが可能です。

# トラブルがあった時の連絡先

**当日のZoom配信サポート**

**(株)マーケティング・エッセンシャルズ**

**050-3561-8679**

担当 伊藤・野澤